



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड
MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED
(भारत सरकार का उपक्रम),
डॉक यार्ड रोड, माझगांव, मुंबई - 400 010
(A Govt. Of India Undertaking),
Dock Yard Road, Mazagaon, Mumbai 400 010



विज्ञापन/एमडीएल एटीएस/3/2022 – प्रशिक्षु अधिनियम (संशोधन) अधिनियम 1973 के तहत स्नातक/डिप्लोमा प्रशिक्षु चयन के लिए अधिसूचना

ADVT/MDLATS/3/2022 -- NOTIFICATION FOR ENGAGEMENT OF GRADUATE / DIPLOMA APPRENTICES UNDER APPRENTICESHIP ACT (AMENDMENT) ACT 1973

माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड (एमडीएल), रक्षा मंत्रालय की एक सूचीबद्ध प्रीमियर मिनी रत्न कंपनी है, जो प्रशिक्षुता (संशोधन) अधिनियम 1973 के अंतर्गत एक वर्षीय प्रशिक्षु प्रशिक्षण के लिए स्नातक/डिप्लोमा धारकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। यह प्रशिक्षण, प्रशिक्षुता प्रशिक्षण बोर्ड, पश्चिमी क्षेत्र (बीओएटी-डबल्यूआर) द्वारा संचालित किया जाएगा।

Mazagon Dock ShipBuilders Limited (MDL), a listed premier Mini Ratna Company of Ministry of Defence, Dept. of Defence Production, invites Online Application from eligible Graduate / Diploma holders for undergoing One Year Apprenticeship training under the Apprenticeship (Amendment) Act 1973. This training will be governed by Board of Apprenticeship Training, Western Region (BOAT-WR).

1. स्नातक प्रशिक्षु एवं डिप्लोमा प्रशिक्षु / Graduate & Diploma Apprentices:

| क्र.सं. / S. No. | पाठ्यक्रम / Discipline | सीटों की संख्या/ Number of Seats | | आयु सीमा / Age Limit | देय वजीफा प्रति माह/ Stipend per month |
|---------------------|---|--|---|---|---|
| | | स्नातक प्रशिक्षु Graduate Apprentices | डिप्लोमा प्रशिक्षु Diploma Apprentices | | |
| 1 | कंप्यूटर अभि./Computer Engg. | 05 | 05 | दिनांक 01-01-2023 को 18 से 25 वर्ष / | ₹. Rs. 9000 /- (स्नातक प्रशिक्षु के लिए / for Graduate Apprentice) |
| 2 | सिविल अभि./Civil Engg. | 05 | 10 | | |
| 3 | इलेक्ट्रिकल अभि./Electrical Engg. | 25 | 10 | | |
| 4 | इलेक्ट्रॉनिक एवं टेलीकम्युनिकेशन अभि./ Electronics & Telecomm. Engg. | 10 | 00 | 18 to 25 Years as on 01-01-2023 | ₹. Rs. 8000 /- (डिप्लोमा प्रशिक्षु के लिए / for Diploma Apprentices) |
| 5 | मैकेनिकल अभि./Mechanical Engg. | 60 | 10 | | |
| 6 | जहाज निर्माण टेक्नोलॉजी/ Shipbuilding Technology | 10 | 00 | | |
| कुल / Total | | 115 | 35 | | |

2. उम्र एवं राष्ट्रियता / AGE & NATIONALITY: प्रशिक्षुता नियमों के अनुसार उम्र की सीमा लागू होगी। केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।

Age limit will be followed as per Apprenticeship Rules. Only Indian nationals need apply.

आयु में छूट : एस. सी. / एस.टी. – 5 वर्ष , ओ.बी.सी. – एन.सी.एल. 3 वर्ष एवं दिव्यांग - 10 वर्ष

Age relaxation by 5 yrs. for SC/ST, 3 yrs. for OBC-NCL and 10 yrs. for PWD

3. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता / Minimum Educational Qualification:

(क).स्नातक प्रशिक्षु / (A): Graduate Apprentices:

संबंधित पाठ्यक्रम में मान्यता प्राप्त सांविधिक विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान की गई इंजीनियरिंग या टेक्नोलॉजी में डिग्री।

A Degree in Engineering or Technology granted by a Statutory University in relevant discipline.

संबंधित पाठ्यक्रम में संसद अधिनियम द्वारा किसी संस्थान को ऐसी डिग्री प्रदान करने के लिए प्राधिकृत की गई इंजीनियरिंग या टेक्नोलॉजी में डिग्री।

A Degree in Engineering or Technology granted by an Institution empowered to grant such degree by an Act of Parliament in relevant discipline.

उपरोक्त के समकक्ष या राज्य सरकार या केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त व्यावसायिक निकायों की स्नातक परीक्षा ।
Graduate examination of Professional bodies recognized by the State Government or Central Government as equivalent to above.

(ख). डिप्लोमा प्रशिक्षु / (B): Diploma Apprentices:

संबंधित पाठ्यक्रम में राज्य सरकार द्वारा स्थापित राज्य परिषद या तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा प्रदान किया गया इंजीनियरिंग या टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा ।
A Diploma in Engineering or technology granted by a State Council or Board of Technical Education established by a State Government in relevant discipline.

संबंधित पाठ्यक्रम में किसी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया इंजीनियरिंग या टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा ।
A Diploma in Engineering or Technology granted by an University in relevant discipline

उपरोक्त के समकक्ष राज्य सरकार या केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से इंजीनियरिंग या टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा ।
A Diploma in Engineering or Technology granted by an institution recognized by State Government or Central Government as equivalent to above.

(ग)/(C): जिन उम्मीदवारों के पास निर्धारित योग्यता के समकक्ष अर्हता है उन उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए और ऐसे प्रमाण पत्र के बिना, उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। / Those candidates having qualifications equivalent to any of the prescribed qualifications should submit Equivalency Certificate issued by the competent authority and without such certificate, their candidature will not be considered.

3. उम्मीदवार जिसने एआईसीटीई अथवा जी.ओ.आई से मान्यता प्राप्त उपरोक्त उल्लिखित अभियांत्रिकी शाखाओं में डिग्री/डिप्लोमा कोर्स का अंतिम सेमिस्टर 01 अप्रैल 2020 अथवा उसके बाद उत्तीर्ण कर लिया है वे आवेदन के लिए पात्र होंगे ।
Candidate passed their final qualifying semester of Degree / Diploma course in above mention engineering branches recognized by AICTE or GOI, on or after 01 April 2020 are eligible to apply.

4. रिक्तियों के आरक्षण / RESERVATION OF VACANCIES:

आरक्षण पर अजा, अजजा, अपिव, एनसीएल, ईडब्ल्यूएस एवं पीडब्ल्यूडी के लिए लागू प्रशिक्षुता अधिनियम दिशानिर्देश का सख्ती से पालन किया जाएगा ।
Apprentices Act Guidelines on reservation applicable for SC, ST, OBC NCL, EWS & PWD will be strictly followed.

5. न्यूनतम शारीरिक मानदंड/ MINIMUM PHYSICAL STANDARDS:

प्रशिक्षुता नियम 1992 के उपबंध 4 में वर्णित और यथा संशोधित यदि कोई हो तो।
As prescribed in Clause 4 of the Apprenticeship Rule 1992 and amendments thereof if any.

6. प्रशिक्षण की अवधि / DURATION OF TRAINING:

प्रशिक्षुता (संशोधन) अधिनियम 1973 के अनुसार प्रशिक्षुता प्रशिक्षण की अवधि एक वर्ष की होगी।
The duration of Apprenticeship training will be for a period of one year as per Apprenticeship (Amendment) Act 1973.

7. पूर्व प्रशिक्षण / PREVIOUS TRAINING:

उम्मीदवार जिसने प्रशिक्षुता (संशोधन) अधिनियम 1973 के अंतर्गत किसी सरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र अथवा निजी औद्योगिक संगठन में एप्रेंटिसशिप किया है अथवा वर्तमान में कर रहे हैं, तो आवेदन के लिए पात्र नहीं हैं। Candidates who have already undergone or are currently undergoing apprenticeship under Apprenticeship (Amendment) Act 1973 in any Government or Public Sector or Private industrial organization are not eligible to apply.

8. आवेदन प्रक्रिया / APPLICATION PROCEDURE:

- जो उम्मीदवार एमडीएल में स्नातक / डिप्लोमा प्रशिक्षु प्रशिक्षण के लिए आवेदन करना चाहते हैं उन्हें सरकारी एनएटीएस पोर्टल <http://portal.mhrdnats.gov.in> से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना होगा ।
Candidates willing to apply for Graduate / Diploma Apprentice trainee in MDL will be required to submit the online application through Govt. NATS portal <http://portal.mhrdnats.gov.in>
- एक बार उम्मीदवारों ने खुद को NATS पोर्टल पर नामांकित कर लिया, तो उम्मीदवारों को NATS पोर्टल अपने यूजर आईडी/ईमेल आईडी और पासवर्ड का उपयोग कर लॉग ऑन करना होगा । / Once candidates have enrolled themselves on NATS Portal, candidates to log onto NATS Portal using their USER ID/Email ID and password.

- iii. एक बार लॉग इन करने के बाद, होम पेज पर, उम्मीदवारों को "इस्टैब्लिशमेंट" पर क्लिक करना होगा – 'अनुरोध' और ड्रॉप डाउन मेनू से विकल्प "स्थापना खोजें" चुनें।
Once logged in, on the home page, candidates have to click on "ESTABLISHMENT REQUESTS" and select option "Find Establishment" from drop down menu.
- iv. एक बार जब उम्मीदवार "स्थापना खोजें" पर क्लिक करते हैं, तो पेज दो सर्च ऑप्शन यानी 1) वरीयताएँ और 2) स्थापना नाम द्वारा खोज करने के विकल्प के साथ दिखाई देता है।
Once candidates click on "Find Establishment", the page appears with two "Search Criteria", i.e. Options to search by 1) Preferences and 2) Establishment Name.
- v. उम्मीदवार खोज मानदंड विकल्पों में से स्थापना नाम '[MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED](#)' टाइप करें और "Search" ऑप्शन पर क्लिक करें।
Among the search criterion options select Establishment Name, candidates need to type [MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED](#) and click on option "Search".
- vi. एक बार उम्मीदवार 'Search' ऑप्शन पर क्लिक करते हैं, तो "MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED" दिखाई देगा। उम्मीदवार को स्थापना के नाम 'MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED' के साथ 'स्थापना आईडी WMHMCS000044 पर क्लिक करना होगा और "लागू करें (apply)" करना होगा।
Once candidates click on search, apprentice vacancies at "MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED" appears. Candidates need to click on establishment name "MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED" with establishment ID [WMHMCS000044](#) and select "Apply" button.
- vii. एक बार जब उम्मीदवार "लागू करें" बटन पर क्लिक करते हैं, तो नीचे दिए अनुसार एक संदेश दिखाई देता है "प्रशिक्षण के लिए सफलतापूर्वक आवेदन किया"।
Once candidates click on "Apply" button a message appears as given below "successfully applied for the training position".
- viii. आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनका सभी प्रोफाइल विवरण (जाति, शैक्षिक पृष्ठभूमि, व्यक्तिगत साख आदि) कुल प्रतिशत के साथ (पात्रता आवश्यकताओं में प्रतिशत की गणना देखें) सही दिखाई दे रहे हैं।
Before applying candidates must ensure that all their profile details (Caste, Educational Background, Personal credentials etc.) along with aggregate percentage (refer calculation of percentage in eligibility requirements) are appearing correctly in their application.
- ix. एम.डी.एल. उम्मीदवारों द्वारा सबमिट किए गए डेटा में कोई संशोधन / सुधार नहीं करेगा। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे किसी सुधार के मामले में अपने संबंधित बी.ओ.ए.टी. (B.O.A.T.) कार्यालय से संपर्क करें।
MDL will not make any revisions / corrections in the data submitted by candidates. Candidates are requested to contact their respective BOAT office in case of any corrections.
- x. उम्मीदवार स्थापना टैब पर 'अनुरोध' पर क्लिक कर, इस बात की पुष्टि कर सकते हैं कि उन्होंने स्थापना के लिए आवेदन किया है या नहीं।
The candidates can confirm if they applied for the establishment by checking under the tab Establishment Requests.
- xi. पंजीकरण एवं आवेदन हेतु एनएटीएस पोर्टल पर से संबंधित विवरण के लिए परिशिष्ट I एवं II देखें।
Refer Annexure – I & II for details related to registration & Application in NATS portal.

9. चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE:

- i. एनएटीएस पोर्टल से प्राप्त आवेदनों के आधार पर उम्मीदवारों को अहर्ता परीक्षा में प्राप्त अंकों के योग्यता आधार पर, एमडीएल में दस्तावेजों के सत्यापन एवं साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवारों को जन्म तिथि, योग्यता और श्रेणी इत्यादि का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
Based on Application received from NATS portal, candidates will be called for document verification & interview at MDL, as per marks obtained in the qualifying examination, the candidates will be required to furnish documents regarding proof of Date of Birth, Qualification, and Category etc.
- ii. दस्तावेज सत्यापन के लिए तिथि, समय और स्थान की सूचना तदनुसार चयन किए गए उम्मीदवारों को दी जाएगी, एनएटीएस पोर्टल पर पंजीकृत किए गए उनके ईमेल आईडी के साथ-साथ कंपनी वेबसाइट (www.mazagondock.in - कैरियर/ प्रशिक्षु) के अंतर्गत विवरण अपलोड किया जाएगा।
The date, time and venue for document verification would be intimated to the shortlisted candidates accordingly, in their email id registered on NATS portal as well as on uploading details on Company's website (www.mazagondock.in under Career / Apprentice).
- iii. प्रत्येक उम्मीदवार का वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए और यह एनएटीएस के साथ पंजीकृत होना आवश्यक है। चयनित उम्मीदवारों के ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर प्रशिक्षण कार्यक्रम के समाप्ति तक सक्रिय रहना चाहिए। एमडीएल उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए अवैध/ गलत ईमेल आईडी या स्पैम/ बल्क मेल फोल्डर आदि में ईमेल की डिलिवरी आदि के कारण भेजे गए ईमेल के किसी भी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
Every candidate should have a valid email id & mobile no. and the same has to be registered with NATS. The email id & mobile no. must remain active until the end of the training programme in respect of the selected candidates. MDL will not be responsible

for any loss of e-mail sent due to invalid / wrong E-mail ID provided by the candidate or delivery of e-mails to SPAM / BULK mail folder etc.

- iv. उम्मीदवार को एमडीएल में कंपनी द्वारा सूचित किए गए दिनांक एवं समय पर दस्तावेजों के सत्यापन एवं साक्षात्कार के लिए आना अनिवार्य होगा। उम्मीदवार द्वारा कार्यक्रम स्थल पर दिनांक और समय पर दस्तावेज सत्यापन प्रक्रिया में भाग लेने में विफलता को एमडीएल में स्नातक/ डिप्लोमा प्रशिक्षु के लिए चयन प्रक्रिया स्वीकार करने के लिए उसकी अनिच्छा के रूप में माना जाएगा और उन उम्मीदवारों पर आगे की चयन प्रक्रिया में विचार नहीं किया जाएगा।
Candidate has to attend the document verification & interview on the date & time at MDL mandatorily, intimated by the Company. Failure by the candidate to attend the document verification process on the date & time at the venue, would be treated as his/her Unwillingness to accept the selection procedure for the Graduate / Diploma Apprentice with MDL and those candidates will not be considered in further Selection Procedure.
- v. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के दौरान, भारत सरकार के अंतर्गत नौकरियों के लिए लागू सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में अपना जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
The candidates belonging to SC/ST/OBC shall produce their caste certificate in the prescribed format issued by the Competent Authority applicable for jobs under Government of India, during document verification.
- vi. उम्मीदवार को अपना वैध आईडी कार्ड, यथा; आधार/ चैन/ वोटर आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस / शैक्षणिक संस्थान से जारी प्रमाणपत्र दस्तावेज सत्यापन के समय दिखना होगा।
Candidates have to produce their valid ID card, i.e., AADAAR / PAN / Voters ID / Driving License / Certificate Issued by Educational Institute, during document verification.
- vii. पात्र उम्मीदवारों को '4 साल की डिग्री / डिप्लोमा में पूरे सेमेस्टर में योग्यता परीक्षा में प्राप्त कुल अंक और अंक' का उल्लेख करना आवश्यक है। यदि सेमेस्टर का परिणाम ग्रेड प्वाइंट औसत में घोषित किया जाता है तो 'कुल अंक और प्राप्त अंक संस्थान/ विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार परिवर्तित और प्रदान किए जाने चाहिए।
The eligible candidates are required to mention the 'Total Marks and Marks obtained in the qualifying exam throughout the semesters in 4 years Degree / Diploma'. In case semester results is declared in Grade Point Average then 'Total Marks and Marks Obtained shall be converted and provided as per norms of the Institute / University'.
- viii. चयन के लिए शैक्षणिक योग्यता का 80% अंक और 20% साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की योग्यता के आधार पर होगा।
The selection shall be made based on merit of 80% marks of qualification & 20% marks obtained in the interview.
- ix. चयनित उम्मीदवारों के केवल दस्तावेजों के सत्यापन और साक्षात्कार प्रक्रिया में भाग लेने से एमडीएल में प्रशिक्षु के रूप में उनके/ उनकी उम्मीदवारी नहीं मानी जाएगी। / Shortlisted candidates merely attending the documents verification & Interview process does not entail selection of his/her candidature as Apprentice with MDL.
- x. **स्नातक / डिप्लोमा आवेदकों के लिए अनिवार्य होगा की वे प्रशिक्षण के समय कोई अन्य रेगुलर कोर्स ना कर रहें हों अन्यथा पात्रता रद्द की जाएगी। / It will be mandatory for Graduate / Diploma Applicants that they are not doing any other regular course at the time of training otherwise candidature will be cancelled.**
- xi. दस्तावेजों के सत्यापन और साक्षात्कार के तिथि समय एवं स्थान को बदलने से संबंधित कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
No application for altering the date & time and venue for Document verification & Interview would be accepted.
- xii. चयनित उम्मीदवारों को अपने स्थान के सरकारी अस्पताल से चिकित्सा फिटनेस प्रमाणपत्र प्रशिक्षुता प्रशिक्षण आरंभ करने से पूर्व जमा करना होगा।
The selected candidates have to submit medical fitness certificate from a Govt. hospital of their location before joining apprenticeship training.
- xiii. टीए/डीए किसी भी आवेदक को भर्ती के किसी भी चरण में नहीं दिया जाएगा।
No TA / DA will be paid to the applicants called for any stage of induction process.

10. सामान्य निर्देश /GENERAL INSTRUCTIONS:

- i. अपूर्ण आवेदन/आवेदन जो संबंधित दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियों द्वारा समर्थित नहीं हैं/ आवेदन निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करते हैं/एनएटीएस पोर्टल के अलावा अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन या आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को खारिज कर दिया जाएगा।
Incomplete applications / applications not supported by self-authenticated copies of relevant documents/ application not meeting the prescribed eligibility criteria / application received through other than NATS portal or applications received after the last date stipulated for receipt of applications shall be summarily rejected.
- ii. एमडीएल प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन के तरीके, चयन प्रक्रिया को रद्द करने (या तो पूर्ण रूप से) आदि से संबंधित सभी मामलों पर उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। रिक्तियों को भरना पूरी तरह से प्रबंधन के विवेक पर और उम्मीदवारों की उपयुक्तता के आधार पर और कुछ रिक्तियों को किसी भी कारण से नहीं भरने पर नियुक्ति के लिए कोई दावा नहीं होगा।
The decision of MDL Management will be final and binding on candidates on all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, mode of selection, cancellation of the selection process (either in part or full) etc. Filling up of the

vacancies is solely at the discretion of the management based on suitability of candidates and no claim will arise for engagement, if some of the vacancies left unfilled for any reason.

- iii. उम्मीदवारों की उम्मीदवारी अस्थाई होगी और चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रमाणपत्रों / दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगी, यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने गलत या असत्य जानकारी दी है तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी / चयन रद्द कर दी जाएगी।
The candidature of the candidates would be provisional and subject to subsequent verification of certificates / testimonial, at any stage of the selection process, if it is found that the candidate has furnished false or incorrect information then the candidature / engagement of the candidate is liable to be cancelled.
- iv. उम्मीदवार को सुझाव दिया जाता है कि वे एनएटीएस पोर्टल के साथ-साथ वे अपना ईमेल निरंतर जांच करें अथवा पूछताछ के लिए कार्यालय से संपर्क करें।
The candidates are advised to check NATS portal as well as their email regularly or to contact office for enquiry.
- v. कृपया ध्यान दें, प्रशिक्षु अवधि पूर्ण होने पर, एमडीएल ऐसे शिक्षुओं को रोजगार देने का कोई बाध्यता नहीं होगा और न ही प्रशिक्षुता पूरा होने के आधार पर कोई प्रशिक्षु रोजगार के अधिकार का दावा कर सकता है।
Please note that, upon completion of the Apprenticeship period, MDL shall have no obligation to offer employment to such apprentices nor can an apprentice claim right for employment on the grounds of completion of Apprenticeship.
- vi. अपूर्ण/ त्रुटिपूर्ण ऑनलाइन आवेदन और नियत तिथि के बाद विलंब से प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में कोई संचार या पत्र व्यवहार नहीं किया जाएगा। / Incomplete / Erroneous online Application or late applications received after due date will be rejected without any information in this regards.
- vii. हिंदी संस्करण में कोई विसंगति / भ्रम उत्पन्न होने की स्थिति में, अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। / In case of any discrepancy / confusion arises in the Hindi version, English version of the notification will be acceptable.
- viii. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगा। / CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION.
- ix. किसी भी स्पष्टीकरण के लिए उम्मीदवार ई-मेल आईडी के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं: mdlats@mazdock.com अथवा दूरभाष: 022 - 2376- 4155 (सुबह 08:30 बजे से शाम 04:30 बजे तक, सोमवार से शुक्रवार). / FOR ANY CLARIFICATION CANDIDATES MAY CONTACT VIA E-MAIL ID: mdlats@mazdock.com or TELEPHONE: 022 - 2376 - 4155 (From 08:30 AM to 04:30 PM, Monday to Friday)
- x. **महत्वपूर्ण तिथि/ IMPORTANT DATES:**

| क्र. सं. / S. No. | विवरण / Details | दिनांक / Date |
|----------------------|---|---------------|
| 1 | एन.ए.टी.एस. पोर्टल द्वारा ऑनलाइन आवेदन का आरंभ / Commencement of Online Application through NATS Portal | 17-01-2023 |
| 2 | एन.ए.टी.एस. पोर्टल द्वारा ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि / Last Date of Online Application through NATS Portal | 06-02-2023 |
| 3 | एन.ए.टी.एस. पोर्टल द्वारा प्राप्त कुल वैध आवेदनों की सूची घोषित करने की संभावित तिथि / Tentative Date of declaration of List of Valid Application received through NATS Portal | 07-02-2023 |
| 4 | पात्रता / अपात्रता के संबंध में अभ्यावेदन की अंतिम तिथि / Last date for representation regarding eligibility / ineligibility | 13-02-2023 |
| 5 | साक्षात्कार के लिए पात्र आवेदकों की सूची एवं कार्यक्रम घोषित करने की संभावित तिथि / Tentative Date of declaration of List of Eligible Applicants for Interview with schedule | 08-02-2023 |
| 6 | पात्र आवेदकों के साक्षात्कार आरंभ करने की संभावित तिथि / Tentative Date for Start of interviews of Eligible Applicants | 13-02-2023 |

अपर महाप्रबंधक (एटीएस)

Additional General Manager (ATS)

दिनांक / Date: 16-01-2023

PROCEDURE FOR ENROLLMENT IN

NATS (NATIONAL APPRENTICESHIP TRAINING SCHEME) PORTAL

Points to Note:

A candidate should possess any of the following qualifications to enroll himself as an apprentice:

- Graduation
- Diploma

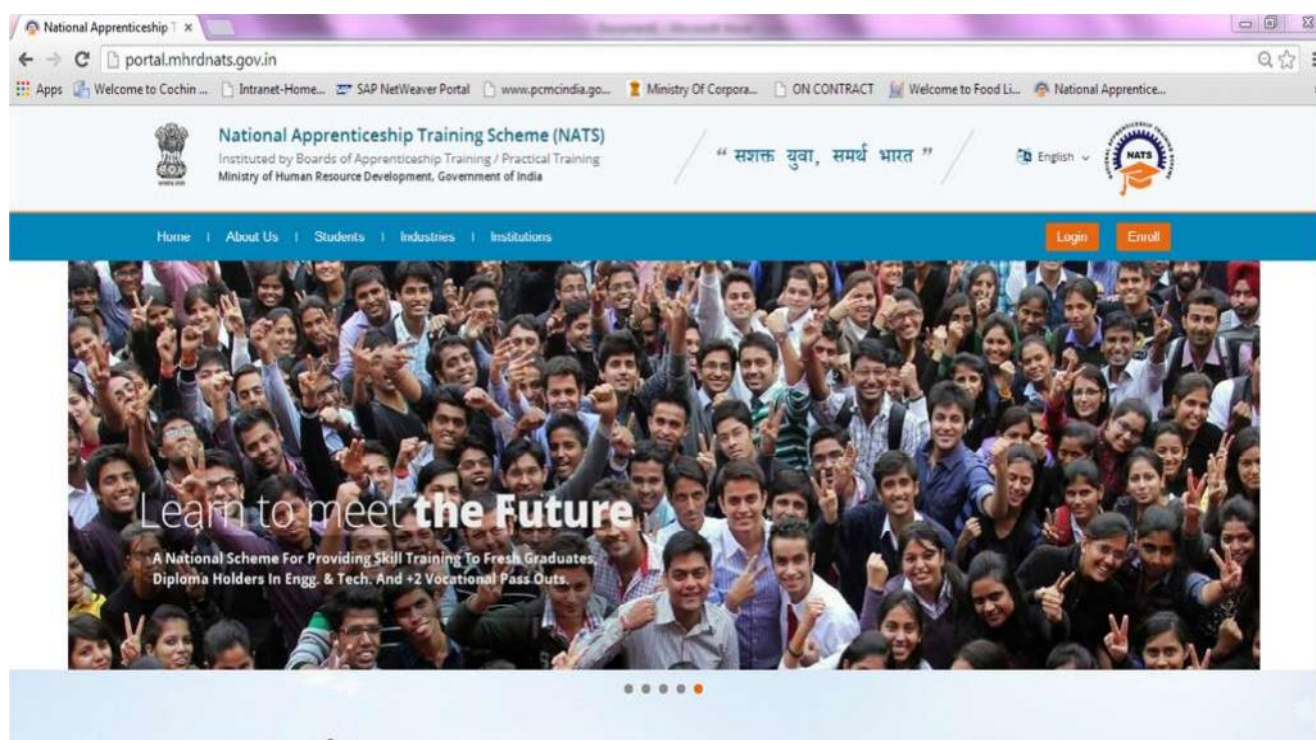
Checklist for Enrollment

Candidates should have the following details ready to complete the enrollment process:

- i. University Reg No./Roll No./Enroll No.
- ii. Final Degree/Diploma Certificate/Consolidated Mark sheet (Scanned copy for uploading: Format: PDF, Size: Less than 1 MB)
- iii. Name of College/University
- iv. Percentage of marks or CGPA
- v. Branch of study
- vi. Month and year of Passing
- vii. Aadhar Card Number
- viii. Bank details
- ix. Valid personal E-mail ID & Mobile No. (Will be required to send/verify OTP)
- x. Passport size photograph (Scanned copy for uploading: Format: JPEG, Size: Less than 1 MB)

Steps for Enrollment:

1. Log onto website **portal.mhrdnats.gov.in** and Click on “Enroll” tab



- The page appears with **Eligibility Check (1), Questionnaire & Guidelines (2), Enrollment Form (3)** and **Preview & Confirm (4)** sections as shown below.

The screenshot shows the NATS portal interface. At the top, there is a header with the Government of India logo, the text 'National Apprenticeship Training Scheme (NATS)', and the Ministry of Human Resource Development. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'About', 'Students', 'Industries', and 'Institutions'. On the right, there are 'Login' and 'Enroll' buttons. The main content area features a progress bar with four steps: 1. Eligibility Check, 2. Questionnaire & Guidelines, 3. Enrollment Form, and 4. Preview & Confirm. A circular progress indicator on the right shows '0%'. Below the progress bar, a message reads: 'Welcome to the NATS Portal enrollment process. Please Answer the below questions to quickly check your eligibility!'. The first question is 'I am _____' with a dropdown arrow, and the second is 'I would like to enroll myself in the NATS Portal.'

- In the **Eligibility Check (1)** section, select “**Student**” from the drop-down list. Then other student related questions appear. Answer the questions related to eligibility check for the NATS programme.

This screenshot shows the 'Eligibility Check' section of the NATS portal. The progress bar at the top indicates 0% completion. The first step, 'Eligibility Check', is highlighted. Below the progress bar, the same welcome message is displayed. The first question is 'I am **a Student**' with a dropdown arrow. The second question is 'I _____ my _____ (without backlog) in the year **2016**' with dropdown arrows. The third question is 'through **Regular** mode of education.' with a dropdown arrow.

- If you are eligible for the programme, the **Congrats! You are eligible to enroll now** message appears and the Let’s get Started area is displayed.
 - If you are not eligible for the programme, the **Sorry! You are not eligible to enroll this apprentice Program** message appears.
- Ensure that you have the mandatory documents** and click **I’ve above data**. The Let’s Get Started area is displayed.
 - In the **Mobile Number** text box, type your mobile number, and then click **Send OTP**. The One Time Password is sent to the mobile number.
 - In the **One Time Password** text box, type the password received on your mobile number, and then click **Continue**. The mobile number is verified and student related fields appear.

*Ps: The One Time Password cannot be used after 2 minutes. To resend the OTP, click **Regenerate OTP***

7. Type your name and primary email ID in the **Name of the Student** and **Primary Email ID** fields, respectively, and type a password in the **Setup a Password** and **Confirm Password** fields

In case you are unable to complete the process of enrolment, you can log in by using the Email ID and password to complete the process of enrollment later.

To view the password as you type, click Show Password, and to hide the password, click Hide Password.

8. Click **Save and continue**. The **Questionnaire & Guidelines (2)** section appears.

9. Read the guidelines, required enrolment documents and the terms and conditions, and then select the **By clicking this box I agree to the above Terms and Conditions** check box.

10. Click Agree and continue. The **Enrollment Form** section appears with Personal Information, Education Details and Training Preferences tabs.

11. On the Personal Information tab, type or select the required details.

The screenshot displays the 'Enrollment Form' interface. At the top, a progress bar shows four steps: 1. Eligibility Check (23% complete), 2. Questionnaire & Guidelines (2% complete), 3. Enrollment Form (11% complete), and 4. Preview & Confirm. Below the progress bar, three tabs are visible: 'Personal Information' (47%), 'Educational Details' (2%), and 'Training Preferences' (11%). The 'Basic Information' section is active and contains the following fields:

- Name of the Student:** NITHIN P P
- Father's Name:** (empty)
- Mother's Name:** (empty)
- Date of Birth:** DD/MM/YYYY
- Aadhar card Number:** (empty)
- Gender:** Radio buttons for Male, Female, and Others.
- Upload Document (Govt. ID Card):** A dropdown menu with 'Not Available' selected and an 'Upload' button. A note below states: '(File of type PDF and Size maximum of 1MB can only be uploaded)'
- Community:** A dropdown menu with '-Select an option-'.
- Minority Community:** Radio buttons for Yes and No.
- Person with Disability:** Radio buttons for Yes and No.

Below the 'Basic Information' section, the 'Communication Information' section is partially visible, starting with a field for 'Permanent Address'.

12. Click **Save and continue**. The Educational Details tab appears.

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top indicating 50% completion. Below the progress bar, there are four main steps: 1. Eligibility Check, 2. Questionnaire & Guidelines, 3. Enrollment Form, and 4. Preview & Confirm. Underneath these steps, there are three tabs: Personal Information (100%), Educational Details (50%), and Training Preferences (0%). The 'Educational Details' tab is currently active. It contains two identical 'Graduate' sections. Each section starts with a 'Type of Graduation' section, where 'Graduation after Diploma' is selected. Below this, there are three dropdown menus: 'State in which the University belongs', 'Name of the University', and 'University Regn.No/Roll No/Enrol No'. The second 'Graduate' section includes additional dropdowns: 'State to which College belongs', 'City/District in which College belongs', and 'Name of the College'. It also has 'Branch of Engineering', 'Year of Passing' (set to 2015), and 'Month of Passing' dropdowns. At the bottom, there are fields for 'Percentage of Marks/CGPA' and 'Class Obtained'.

13. On the **Educational Details** tab, type or select the required details. **Upload qualifying degree/diploma/provisional certificate.**

14. Click **Save and continue**. The Training Preferences tab appears. On the **Training Preferences** tab, type or select the required details.

The screenshot shows the 'Training Preferences' tab in the web application. The progress bar at the top indicates 75% completion. The 'Training Preferences' tab is active, showing a 'Preference of Training' section. This section is divided into two columns: 'Choice of Establishments' and 'Field & Area of Interest'. Both columns contain a list of checkboxes for various options. The 'Choice of Establishments' column includes: Manufacturing, Construction, Automobile, Communication, Project Execution, Transportation, and Research & Development. The 'Field & Area of Interest' column includes: Processing(Oil Refinery), IT (Hardware), IT (Software), Services(Hospital & Health Care), Services(Education), Services(Hotel Industry), and Services(Engineering).

15. Read the Declaration given at the bottom of the page, and then select the **By clicking this box I agree to the above Terms and Conditions** check box.

Declaration

I Name of the student son of Mother Name mobile number (validated through OTP) hereby declare that the above statements are true and correct to the best of my Knowledge. I also declare that I am an Indian Citizen, and will sincerely abide by the rules and regulations of the Apprentices Act monitored by BOATs / BOPT.

*By clicking this box I agree to the above Terms and Conditions

Save & Preview

16. Click **Save and Preview**. The **Preview & Confirm** section appears.

17. Check all the entered details and click **Submit**. The enrollment is completed and the Enrollment Successful page appears with your **Email ID**, **User ID** and **Password** details.

1 Eligibility Check 2 Questionnaire & Guidelines 3 Enrollment Form 4 Preview & Confirm 100%

Student Enrollment has been created successfully

Dear Student,

Please find details of your enrollment and login below. Do note that you can log into the portal using email ID and Password

Email ID: **eeedfg@natsportal.com**

User ID: **EA5D6R1S00001**

Password: *********

Print Close & Continue

An email has been sent to your ID with login credentials along with your enrollment details. Please check spam folder if you are unable to find it in your inbox.

18. To print the enrollment details, click **Print**.

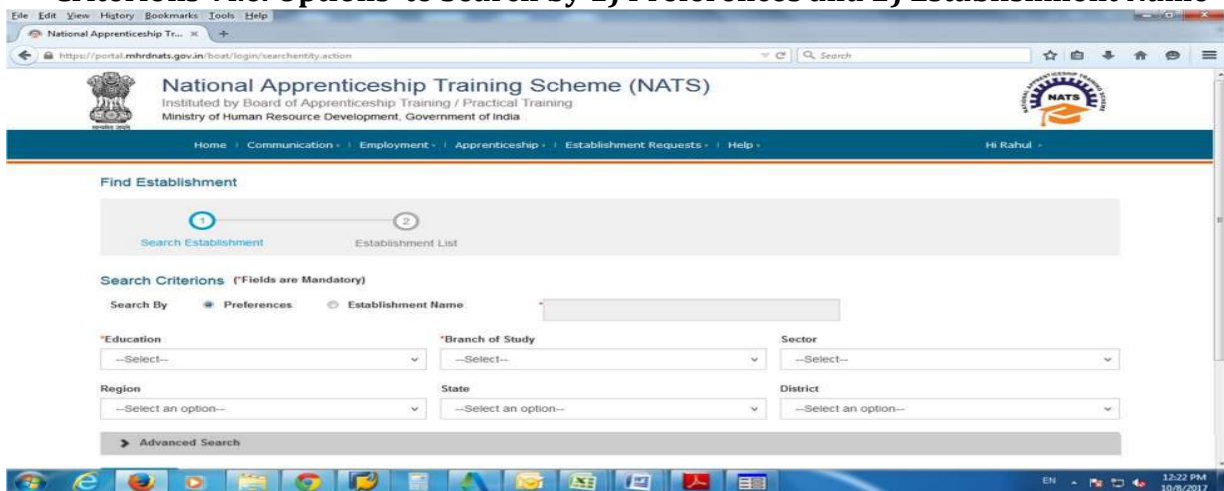
19. Click **Close & Continue**. The Login page appears as given below. **Candidates can log on the NATS Portal with the enrollment details shown in the print out**

PROCEDURE TO APPLY FOR APPRENTICESHIP TRAINING IN MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LTD

1. Log onto NATS Portal using your User ID/E-mail ID and password obtained after enrollment.
2. In the home page Click On “Establishment Requests” Tab And Select Option “Find Establishment” from Drop Down Menu.



3. Once you click on “Find Establishment”, below page appears with two “Search Criteria”. i.e. Options to Search by 1) Preferences and 2) Establishment Name



4. Among the Search criterion options select Establishment Name, type MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED and click on option “Search”.
5. Once you click on “Search” below page appears listing current openings in MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED. Click on Establishment name “MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED” (First column) and Select “Apply” button given at the bottom of the page.
6. Once you click on “Apply” button a message appears as given below “Successfully applied for the training position”.

For detailed information, visit link shown below:

[http://mhrdnats.gov.in/sites/default/files/NATS User Manual Student Enrol.pdf](http://mhrdnats.gov.in/sites/default/files/NATS%20User%20Manual%20Student%20Enrol.pdf)

- FOR ANY QUERIES, CANDIDATES MAY CONTACT VIA E-MAIL ID: mdlats@mazdock.com or Phone: **022-2376- 4155** (From 08:30 AM to 04:30 PM, Monday to Friday)