परिशिष्ट - क

जिल्हा परिषद भंडारा

जिल्हा परिषद भंडारा अंतर्गत "गट-क" मधील (वाहन चालक व गट-ड संवर्गाची पदे वगळून) सरळ सेवेची रिक्त पदे भरण्यासाठीची जाहीरात

सा.प्र.वि.डे-5/23, जाहीरात क्रमांक 1/2023

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक प्रनिमं 1222/ प्र.क्र.54/का. 13-अ दिनांक 4 मे 2022, महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग कडील शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण 2022/प्र.क्र.11/आस्था-8 दिनांक 10 मे 2022 , महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक पननि-2022/प्र.क्र.2/2022/आ.पु.क. दिनांक 30 सप्टेंबर, 2022 महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2022/प्र.क्र.11/आस्था-8 दिनांक 21 ऑक्टोबर 2022, महाराष्ट्र शासन, वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पदनि-2022/प्र.क्र.20/2022/आ.पु.क. दि.31 ऑक्टोबर 2022, महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2022/प्र.क्र.11/आस्था-8 दिनांक 15 नोव्हेंबर 2022, महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रानिम 1222/प्र.क्र.136/का-13/ ब दिनांक 21 नोव्हेंबर 2022, महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2022/प्र.क्र.11/आस्था-8 दिनांक 15 मे, 2023 अन्वये विहित तरतुदी आणि निर्देशानुसार जिल्हा परिषद, भंडारा अंतर्गत गट-क मधील सर्व संवर्गाची (वाहन चालक व गट-ड संवर्गातील पदे वगळून) विविध विभागाकडील सरळ सेवेने भरावयाची रिक्त पदे भरती करीता प्रस्तूत जाहीरातीत नमुद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पात्र उमेदरावारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सरळसेवेने भरावयाच्या पदांकरीता https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर अधिकृत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. उमेदवारांनी www.bhandarazp.org या भंडारा जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेली सविस्तर जाहीरात वाचून त्याप्रमाणे विहित मुदतीत अर्ज सादर करावेत. ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारे भरलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.

सरळसेवा भरती प्रक्रिया संदर्भातील सविस्तर जाहिरात www.bhandarazp.org या भंडारा जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून उमेदवारांनी जाहीरातीत नमूद संपुर्ण माहिती काळजीपुर्वक वाचून ऑनलाईन (online) पध्दतीनेच https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर आपले अर्ज सादर करावेत. सदर संकेतस्थळाला भरतीप्रक्रिये दरम्यान वेळोवेळी भेट देऊन भरती प्रक्रिये संबंधित आवश्यक अद्यावत माहिती प्राप्त करुन घेण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.

*** अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) यामध्ये कोण अर्ज करु शकतात**.

जे उमेदवार महाराष्ट्राचे रहिवासी आहेत, तसेच महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.मकसी 1007/प्र.क्र.36/का.36 दिनांक 10 जुलै 2008 अन्वये महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या 865 गांवातील मराठी भाषिक उमेदवारांना **अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा**) पदांसाठी अर्ज करु शकतात.

1. **ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याचे वेळापत्रक**

अ. क्र.	तपशिल	दिनांक
1	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज नोंदणी सुरु होण्याचा दिनांक	5 ऑगष्ट 2023
2	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याचा अंतीम दिनांक	25 ऑगष्ट 2023
3	ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा शुल्क भरणेची अंतीम मुदत	25 ऑगष्ट 2023
4	परीक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध होण्याचा दिनांक	परीक्षेच्या आधी 7 दिवस

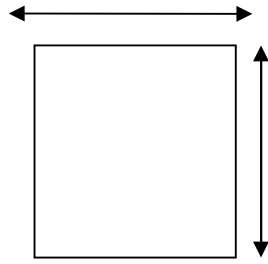
परीक्षेचा दिनांक, वेळ व केंद्र प्रवेशपत्रामध्ये नमूद केले जाईल. परीक्षेचे प्रवेशपत्र हे परीक्षेपुर्वी सात दिवस आधी **https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/** या संकेतस्थळावर- Date for call letter download या टॅबवर क्लीक करुन प्राप्त करुन घेता येईल.

2. **परिक्षा शुल्क**

2.1	खुल्या प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी रु.1000/-
2.2	मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी रु.900/-
2.3	अनाथ उमेदवारांसाठी रु.900/-
2.4	माजी सैनिक / दिव्यांग माजी सैनिक यांचेसाठी परिक्षा शुल्क माफ राहील.
2.5	फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच परिक्षा शुल्क स्विकारले जाईल.
2.6	परीक्षा शुल्क भरण्याबाबतची ऑनलाईन चलनाची प्रत ही ऑनलाईन पध्दतीने केलेल्या अर्जाच्या प्रतीसोबत कागदपत्रांच्या तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक राहील.
2.7	उमेदवारास प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीमधील एकापेक्षा अधिक पदाकरीता अर्ज करावयाचे असल्यास अशा प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करुन त्यासाठी स्वतंत्र परीक्षा शुल्क भरणे बंधनकारक राहील.

3. **अर्ज भरणे व सादर करणेबाबत आवश्यक सुचना**

3.1	उमेदवारांनी अर्ज भरण्यापूर्वी www.bhandarazp.org या संकेतस्थळावर जाऊन जाहिरात सविस्तर अभ्यासावी व नंतरच आपला अर्ज भरावा.
3.2	उमेदवारास अर्ज सादर करताना काही समस्या उद्भवल्यास http://www.cgrs.ibps.in/ या लिंकवर अथवा 1800222366/18001034566 या हेल्पलाईनवर संपर्क साधावा.
3.3	ऑनलाईन फी भरणेसाठी दि. 25/08/2023 वेळ रात्री 23.59 पर्यंत मुदत राहील.
3.4	अर्जात हेतूपुरस्पर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्यांच्या प्रतीतील नोंदीत अनाधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेचे वेळी नक्कल (copy) करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अपात्र ठरविणे यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमाचे अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करणेचे अधिकार मुख्य कार्यवाही अधिकारी, जिल्हा परिषद भंडारा यांना राहतील. तसेच विहीत केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल. तसेच निवड झाल्यानंतर देखील सेवा समाप्तीस पात्र ठरेल.
3.5	वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, माध्यमिक (एस.एस.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राहय धरणेत येईल.
3.6	शैक्षणिक अर्हतेसंदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधित परीक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजणेत येईल व त्या आधारे उमेदवाराची पात्रता

	ठरविणेत येईल.
3.7	गुणाऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास कागदपत्र पडताळणीचे वेळी उमेदवारांनी गुणपत्रकासोबत श्रेणीची (Grade) यादी सादर करावी.
3.8	ऑनलाईल पध्दतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे. 1. प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्ययावत करणे. 2. अर्ज सादरीकरण 3. शुल्क भरणा
3.9	प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अदयावत करणे. 1. https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरीता "नवीन वापरकर्त्याची नोंदणी" ("Click here for New Registration") वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉग-ईन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नाव Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठावर विचारलेली सर्व माहिती भरुन नोंदणीची पक्रिया पूर्ण करावी. 2.प्रोफाईलद्वारे माहिती भरताना उमेदवाराने स्वत:चाच वैध ई-मेल आयडी, वैध भ्रमणध्वनी क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे. 3.उमेदवाराकडे नित्य वापरात असेल असा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याकारणामुळे भरती पक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदणीकृत ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे. 4.वरीलप्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्यनंतर वापरकर्त्याने स्वत:चा Laogin व Password द्वारे प्रवेश करुन प्रोफाईमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी. 5.फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे :- नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्वारे विचारलेली माहिती भरुन झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वत:चे छायाचित्र / फोटो (रुंदी 3.5 से.मी. x उंची 4.5 से.मी.) व स्वत:ची स्वाक्षरी स्कॅन करुन खालीलप्रमाणे अपलोड करावी. 1) एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करु नये अथवा फोटो साक्षांकीत करु नये. वरील सुचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करु नये. फक्त स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल. 2) फोटोचा आकार खालीलप्रमाणे असणे गरजेचे आहे. **फोटो रुंदी** 3.5 **से.मी**.  **फोटोची उंची** 4.5 **से.मी**. 3) छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्याहून आधी काढलेले नसावे आणि ते ऑनलाईन परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराच्या रुपाशी जुळणारे असावे.

	4) विहित आकार / क्षमतेप्रमाणे काळया शाईच्या (बॉल) पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी. उमेदवाराने स्वत: स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राहय धरण्यात येणार नाही. 5) वरीलप्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करु नये. 6) स्कॅन करुन अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र / हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल, परिक्षेच्या वेळी, प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरताना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल, अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल. **A.अर्ज नोंदणी** 1. उमेदवारांनी https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर जाण्यासाठी www.bhandarazp.org ("APPLY ONLINE") या पर्यायावर क्लिक करा जे एक नवीन स्क्रीन उघडेल. 2. अर्ज नोंदणी करण्यासाठी, "नवीन नोंदणीसाठी येथे क्लिक करा" (Click here for New Registration) टॅब निवडा आणि नाव, संपर्क तपशील आणि ईमेल आयडी प्रविष्ठ करा. प्रणालीद्वारे तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड तयार केला जाईल आणि स्क्रिनवर प्रदर्शित केला जाईल. उमेदवाराने तात्पुरती नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड नोंदवावा. तात्पुरती नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड दर्शविणारा ईमेल आणि एस.एम.एस. देखील पाठविला जाईल. 3. जर उमेदवार एकाच वेळी अर्ज भरु शकत नसेल, तर तो "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next)टॅब निवडून आधीच एंटर (Enter) केलेला डेटा जतन करु शकतो. ऑनलाईन अर्ज सबमिट (Submit) करण्यापूर्वी उमेदवारांना ऑनलाईन अर्जातील तपशीलांची पडताळणी करण्यासाठी "सेव्ह आणि नेक्स्ट" (Save & Next) सुविधेचा वापर करण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे. आणि आवश्यक असल्यास त्यात बदल करावा. दृष्टिहीन उमेदवारांनी अर्ज काळजीपूर्वक भरावा आणि अंतिम सबमिशन करण्यापूर्वी तो बरोबर असल्याची खात्री करण्यासाठी तपशीलांची पडताळणी करुन घ्यावी. 4. उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जातील तपशील काळजीपूर्वक भरावेत आणि त्याची पडताळणी करावी, कारण पूर्ण नोंदणी (COMPLETE REGISTRATION BUTTON) बटणावर क्लिक केल्यानंतर कोणताही बदल शक्य होणार नाही / करणे शक्य होणार नाही. 5. उमेदवाराचे नाव किंवा त्याचे/तिचे वडील/पती इ.चे नाव अर्जामध्ये बरोबर लिहिलेले असावे, जसे ते प्रमाणपत्र/गुणपत्रिका/ओळख पुराव्यामध्ये दिसते. कोणताही बदल / तफावत आढळल्यास उमेदवारी अपात्र ठरु शकते. 6. तुमचे तपशील सत्यापित करा (Validate your details) आणि जतन करा आणि पुढील (Save & Next) बटणावर क्लिक करुन तुमचा अर्ज जतन करा. 7. फोटो आणि स्वाक्षरी स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्याच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये दिलेल्या वैशिष्टयांनुसार उमेदवाराने फोटो आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्याची कार्यवाही करावी. 8. नोंदणीपूर्वी संपूर्ण अर्जाचे पूर्वावलोकन आणि पडताळणी करण्यासाठी -पूर्वावलोकन (Priview) टॅबवर क्लिक करा. 9. आवश्यक असल्यास तपशील सुधारावा आणि छायाचित्र, स्वाक्षरी आणि इतर तपशील बरोवर असल्याची पडताळणी आणि खात्री केल्यानंतरच नोंदणी पूर्ण वर क्लिक करा. (COMPLETE REGISTRATION)

10. 'पेमेंट' (Payment) टॅबवर क्लिक करा आणि पेमेंटसाठी पुढे जावे व सबमिट (Submit) बटणावर क्लिक करावे.

B. परीक्षा शुल्क भरणे

ऑनलाईन मोड:

1. डेबिट कार्ड (RuPay/Visa/Master Card/Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बॅंकिंग, IMPS, कॅश कार्ड्स /मोबाइल वॉलेट वापरुन पेमेंट केले जाऊ शकते.
2. व्यवहार यशस्वीरीत्या पूर्ण झाल्यावर, एक ई-पावती तयार होईल.
3. ' ई-पावती' तयार न होणे अयशस्वी फी प्रदान दर्शविते.
4. उमेदवारांनी ई-पावती आणि फी तपशील असलेल्या ऑनलाईल अर्जाची प्रिंटआउट घेणे आवश्यक आहे.

C. छायाचित्र व स्वाक्षरी अपलोड (Upload of Photo / Signature) करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे.

ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराने खाली दिलेल्या वैशिष्टयांनुसार त्याचा / तिचा फोटो, स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

* **छायाचित्र प्रतिमा (रुंदी 3.5cm x उंची 4.5cm)**

* छायाचित्र अलीकडील पासपोर्ट शैलीचे रंगीत चित्र असणे आवश्यक आहे.
* हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या, पार्श्वभूमीच्या विरुध्द घेतलेले असावे.
* टोपी, आणि गडद चष्मा स्वीकार्य नाहीत.
* परिमाण 200 x 230 पिक्सेल (प्राधान्य)
* फाईलचा आकार 20kb - 50kb दरम्यान असावा.
* स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार 50kb पेक्षा जास्त नसावा.

* **स्वाक्षरी** :

* अर्जदाराला काळया शाईच्या पेनने पांढऱ्या कागदावर सही करावी लागेल.
  * परिमाण 140 x 60 पिक्सेल (प्राधान्य)
  * फाईलचा आकार 10kb - 20kb दरम्यान असावा. स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार 20kb पेक्षा जास्त नाही याची खात्री करा.

*** कागदपत्रे स्कॅन करणे**

* स्कॅनर रिझोल्यूशन किमान 200dpi वर सेट करा
* रंग true colour सेट करा

*** कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया** :-

* ऑनलाईन अर्ज भरताना उमेदवाराला छायाचित्र, स्वाक्षरी अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक प्रदान केल्या जातील.
* संबंधित लिंकवर क्लिक करा "छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड करा" **(Upload of Photo / Signature)**
* तुमचा फोटो, स्वाक्षरी अपलोड केल्याशिवाय तुमचा ऑनलाईन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.

1) छायाचित्रातील चेहरा किंवा स्वाक्षरी अस्पष्ट असल्यास उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.
2) ऑनलाईन अर्जामध्ये छायाचित्र / स्वाक्षरी अपलोड केल्यानंतर उमेदारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत

	आणि योग्यरित्या अपलोड केल्या आहेत हे तपासावे. 3) उमेदवाराने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की अपलोड करावयाचा फोटो आवश्यक आकाराचा आहे आणि चेहरा स्पष्टपणे दिसला पाहिजे. **टीप** :- ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्यांच्या प्रणालीद्वारे तयार केलेल्या ऑनलाईन अर्जाची प्रिंटआउट घ्यावी.
3.10	**अर्ज सादीकरण** 1. सदर अर्ज https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर दिनांक 05/08/2023 रोजी पासून भरणेसाठी उपलब्ध होतील. 2. कृपया लक्षात घ्या की, उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क दिलेल्या पेमेंट गेटवे द्वारे ऑनलाईन पध्दतीने अदा करावी.

3.11	**सर्वसाधारण सुचना** 1. नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने स्वत:च करणे आवश्यक आहे. 2. अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आला असला, तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (initials) न देता संपूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी. 3. महिला उमेदवारांनी त्यांच्या नावात काही बदल असल्यास (लग्नापूर्वीचे नाव, लग्नानंतरचे नाव) त्यासंदर्भात आवश्यक कागदपत्रे, विवाह नोंदणी दाखला जमा करणे आवश्यक आहे 4. एस.एस.सी.अथवा तत्सम प्रमाणपत्रांवरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नाव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावात कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदलासंदर्भातील राजपत्राची प्रत कागदपत्रे पडताळणीच्या वेळी सादर करावी. 5. पत्रव्यवहारासाठी स्वत:चा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायिक मार्गदर्शक केंद्र, स्वंय अध्ययन मार्गदर्शक केंद्र / वर्ग अथवा तत्सम स्वरुपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देवू नये. 6. अर्जामध्ये केलेला दावा व कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर केलेल्या सारांशपत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रातील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अनधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदोपत्री पुरावे सादर करु न शकल्यास / मिळाल्यास उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. 7. संबंधित पदाच्या / परिक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करुनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण हाईल.
3.12	वरील कार्यपध्दती ही अर्ज करण्याची योग्य पध्दत आहे याशिवाय दुसऱ्या पध्दतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यात येतील.
3.13	उमेदवाराने अर्जात स्वत:चे नाव, सामाजिक प्रवर्ग, कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करु इच्छित आहे तो प्रवर्ग, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी. सदरची माहिती चुकल्यास त्यास जिल्हा परिषद भंडारा जबाबदार राहणार नाही.
3.14	उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्याच्या प्रवेशपत्रावर / उपस्थितीपत्रावर एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जावर अपलोड केलेले छायाचित्र वरील प्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.

3.15	अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस प्राथमिक छाननीच्या आधारे परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येईल. त्यामुळे उमेदवार परीक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.
3.16	भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदलाबाबतची सर्व माहिती केवळ https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल, याव्यतिरिक्त कोणत्याही माध्यमाद्वारे भरती प्रक्रियेची माहिती उपलब्ध होणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
3.17	विहित दिनांकानंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्विकृत केला जाणार नाही.
3.18	वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासवर्ग / नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, दिव्यांग, महिला, माजी सैनिक, अनाथ, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अंशकालीन कर्मचारी, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न चुकता अर्जामध्ये स्पष्टपणे / निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास, संबंधित दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने अर्ज सादर केलेनंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.
3.19	ज्या उमेदवारांना यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय / समाजकल्याण / आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी / जिल्हा सैनिक बोर्ड अपंग कल्याण कार्यालय ई. कार्यालयात नोंदविलेले आहे अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहील, तसेच समांतर आरक्षणांतर्गत येणाऱ्या उमेदवारांनी देखील स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

4. परीक्षा

4.1	जाहिरातीत नमूद पदाकरिता अर्ज केलेल्या परीक्षेकरीता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे परीक्षेचे प्रवेशपत्र (Hall Ticket) https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ या संकेतस्थळावर परिक्षेच्या किमान 7 (सात) दिवस अगोदर त्यांच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करुन देण्यात येतील. उमेदवारांनी परीक्षा प्रवेशपत्र स्वत: संकेतस्थळावरुन काढून घ्यावे.
4.2	परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्राची प्रिंट व ओळखीचा पुरावा (छायाप्रतीसह) सोबत ठेवणे बंधनकारक आहे, त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परीक्षेस बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. परीक्षेनंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वत:जवळ जपून ठेवावे व परीक्षा कक्षेत प्रवेश पत्र व ओळखीच्या पुराव्याची छायाप्रत जमा करावी. **परीक्षा केंद्रांची शहरे (संभाव्य)** 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ***परीक्षा केंद्र प्रवेश पत्रावर ठरवून दिलेप्रमाणे असतील. अर्जदाराने मागणी केलेल्या केंद्राव्यतिरिक्त अन्य / नवीन केंद्र दिले जाऊ शकते. याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.**
4.3	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.दिव्यांग २०१९/प्र.क्र.२००/दि.क.२, दि.५ ऑक्टोंबर,२०२१ अन्वये दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम २ (आर) नुसार लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींना स्पर्धा परीक्षेस बसताना लेखनिक उपलब्ध करुन देणेबाबतच्या सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्याप्रमाणे लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांग असलेल्या दिव्यांग व्यक्तींना लेखनिक पुरविणे आणि /अथवा अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ) देणेसाठीचा अर्ज भरताना स्पष्ट मागणी करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने परीक्षेपुर्वी लेखनिकाची मागणी न केल्यास ऐनवेळी लेखनिक पुरविता येणार नाही. १. लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्या वर्गवारीमधील अंधत्व/शारीरिक दिव्यांगत्व (दोन्ही हात

	बाधित / नसलेले) /मेंदूचा पक्षघात असलेल्या दिव्यांग परिक्षार्थ्यींना लेखनिक/ वाचक / प्रयोगशाळा सहाय्यक यांची सुविधा उपलब्ध करुन देणेत येइल. २. लक्षणिय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेल्या इतर प्रकारांतील दिव्यांग परिक्षार्थीच्या बाबतीत उमेदवारांने लेखनिक / वाचक / प्रयोगशाळा सहाय्यक आवश्यक असल्याबाबतचे शासकीय रुग्णालयातील मुख्य वैद्यकिय अधिकारी/ जिल्हा शल्य चिकित्सक / वैद्यकिय अधिक्षक यांनी प्रमाणित केलेले विहित नमुन्यतील (Appendix-१) प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच लेखनिक / वाचक / प्रयोगशाळा सहाय्यक पुरविणेत येईल. सदरचे प्रमाणपत्र दिव्यांग उमेदवाराने परीक्षेच्या दिवशी सादर करणे बंधनकारक आहे. (Appendix-I सोबत जोडणेत आले आहे) लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांग उमेदवाराने अर्ज करतेवेळी लेखनिक / वाचक / प्रयोगशाळा सहाय्यक पुरविणेची मागणी केल्यास सदर उमेदवाराला जिल्हा परिषदेमार्फत लेखनिक पुरविण्यात येईल. दिव्यांग व्यक्तींना लेखनिक पुरविणे आणि/ अथवा अनुग्रह कालावधी देणेसाठी सर्व मार्गदर्शक सुचना www.bhandarazp.org या जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल, याची उमेदवारानी नोंद घ्यावी.
4.4	ज्या उमेदवारांना परीक्षेच्या दिवशी सहाय्यकाची मदत पुरविण्यात आली आहे अशा उमेदवारांना व सर्व अल्पदृष्टी उमेदवारांना पेपर सोडविण्यासाठी प्रत्येक तासाला २० मिनिटे अतिरीक्त वेळ दिला जाईल. तथापि अशा उमेदवाराने परीक्षेच्या वेळी अपंगत्वाचे प्रमाण किमान ४०% असल्याबाबतचे मूळ प्रमाणपत्र व त्याची साक्षांकित छायांकित प्रत सोबत आणणे आवश्यक आहे.
4.5	ऑनलाईन परीक्षेनंतर जरुरी प्रमाणे पात्र उमेदवारांना महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक ०४ मे, २०२२ अन्वये कागदपत्रे पडताळणीकरिता बोलावण्यात येईल.
4.6	काही अपरिहार्य कारणास्तव परिक्षेच्या तारखांमध्ये/परिक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ व www.bhandarazp.org या जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत लेखी स्वरुपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
4.7	**ओळख पटवणे** १. परिक्षा केद्रावर प्रवेशपत्रासह उमेदवाराचे ओळख पटवणारे मूळ कागदपत्रासह व उमेदवाराचा अलीकडच्या काळातील फोटो असलेले वैध फोटो ओळखपत्र जसे पॅन कार्ड (Pan Card)/ पारपत्र (Passport)/ वाहनचालक परवाना (Driving License)/ मतदार ओळखपत्र (Voter ID)/ आधार कार्ड, बँक /पोस्ट फोटोसहीतचे पासबुक /शासकीय कर्मचारी ओळखपत्र / फोटोसहीत असणारे नोंदणीकृत विद्यापीठ / कॉलेज चे फोटोसहीत ओळखपत्र / बार कौन्सिलचे ओळखपत्र हे समवेक्षक/ पर्यवेक्षकाला सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराचे प्रवेशपत्र , हजेरीपत्रक/उपस्थितीपत्रक आणि त्याने सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे उमेदवाराची ओळख पटविली जाईल. जर उमेदवाराची ओळख पटवण्याबाबत काही शंका उपस्थित झाल्यास किंवा ओळख शंकास्पद असल्यास त्याला परिक्षेसाठी उपस्थित राहू दिले जाणार नाही, सदर उमेदवाराचे मूळ प्रवेशपत्र व ओळखपत्राची एक छायाप्रत परीक्षा हॉलमध्ये जमा करणे आवश्यक राहील. टिप - उमेदवाराने परिक्षेला उपस्थित राहतांना स्वत:ची ओळख पटविण्यासाठी आवश्यक ती मूळ कागदपत्रे,त्या कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती परिक्षेच्या प्रवेशपत्रासह सादर करणे आवश्यक आहे. परिक्षेच्या प्रवेशपत्रावरील नांव (परिक्षेसाठी नोंदणी केल्यानुसार) सोबत सादर करण्यात येणा-या ओळखपत्राशी तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे. ज्या महिला उमेदवारांच्या पहिल्या/मधल्या शेवटच्या नावात विवाहानंतर फरक पडला असेल त्यांनी याबाबत विशेष खबरदारी घेणे आवश्यक आहे. सदर महिला उमेदवारांनी नावांत बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र/विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र यापैकी एक पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे. परिक्षेचे प्रवेशपत्र व सादर करण्यात आलेले फोटो ओळखपत्र यामधील नावांत कोणतीही तफावत आढळल्यास उमेदवारास परिक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

	रेशनकार्ड, शिकाउ वाहन परवाना ओळखपत्र म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही. २. परिक्षेला उशिरा येण्याबाबत - परिक्षेच्या प्रवेशपत्रात परिक्षेला हजर राहण्यासाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणा-या उमेदवारांना परिक्षेला उपस्थीत राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परिक्षेसाठी उपस्थीत राहण्याची वेळ ही प्रत्यक्ष परिक्षा सुरु होण्याच्या आधीची असणार आहे. परिक्षेची वेळ जरी दोन तास (120 मिनीटे) असली तरी उमेदवारास ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपत्रे गोळा करणे, सुचना देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यासाठी साधारण एक तास आधी परिक्षा केंद्रावर उपस्थीत राहावे लागेल. 3. निवड प्रक्रीये दरम्याण गैरवर्तणूक / अनुचीत प्रकार/ गैरप्रकार करतांना दोषी आढळलेल्या उमेदवारांवर करण्यात येणारी कार्यवाही- उमेदवाराने त्याच्या हितासाठी खोटी व चुकीची माहिती/ तपशिल देउ नये, खोटी माहिती तथा खोटा तपशिल तयार करुन सादर करु नये किंवा कोणतीही माहिती ऑनलाईन अर्ज भरतांना दडवून ठेउ नये, जर उमेदवाराने खोटी माहिती तथा खोटा तपशिल तयार करुन सादर केला तर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल व योग्य ती कायदेशीर कारवाई करण्यात येइल
4.8	**परिक्षेच्या वेळेत किंवा एकुण निवड प्रक्रियेदरम्यान जर उमेदवाराने** 1. अनुचित प्रकार करणे किंवा 2. तोतयागिरी करणे किंवा तोतयांच्या सेवा वापरणे किंवा 3. परिक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणूक करणे किंवा परिक्षेच्या पेपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणासाठी पूर्ण किंवा त्याचा काहि भाग तोंडी किंवा लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनीकली किंवा मॅकॅनिकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठवणे, साठवणे किंवा 4. स्वत:च्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा अयोग्य पध्दतीचा अवलंब करणे किंवा स्वताच्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठींबा मिळविणे किंवा दळणवळणाची भ्रमणध्वनी किंवा तत्सम इलेक्ट्रॉनीक साधने यांचा वापर परीक्षेच्या ठिकाणी करणे. 5. परीक्षा कक्षातील परीक्षा नियंत्रण अधिकारी यांच्याशी अरेरावी करणे उध्दटपणे वागणे त्यांना लाच देउ पाहणे. अशा कृत्यामध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारास फौजदारी कार्यवाहीस सामोरे जावे लागेल तसेच सदर उमेदवारास परिक्षेसाठी अपात्र ठरविले जाईल. 1. जिल्हा परिषद **भंडारा** तर्फे घेण्यात येणा-या वेगवेगळया परिक्षेसाठी बसण्यापासून काहि ठराविक कालावधीसाठी किंवा कायमचे प्रतिरोधीत (Debarred) केले जाईल. 2. जर उमेदवार जिल्हा परिषद **भंडारा** च्या सेवेत आधीच रुजू झाला असेल तर त्याची सेवा समाप्त केली जाईल.

5. परीक्षा केंद्र :-

5.1	1. सदर परीक्षा प्रवेश पत्रामध्ये नमुद केलेल्या परीक्षा केंद्रावर ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा घेतली जाईल. 2. परीक्षा केंद्र, परिक्षेचे ठिकाण, दिनांक , वेळ व सत्र इत्यादीबाबत बदलाची विनंती मान्य केली जाणार नाही. 3. उमेदवारांनी आपल्या जबाबदारीवर स्वखर्चाने परीक्षा केंद्रावर उपस्थीत रहावयाचे आहे या संबंधाने कोणत्याही प्रकारच्या हानी/ नुकसानीस जिल्हा परिषद भंडारा जबाबदार राहणार नाही.

6. **पदसंख्या** :-

6.1	जिल्हयांतर्गत गट-क मधील खाली तक्त्यात नमुद केलेल्या विविध संवर्गाच्या संख्येप्रमाणे भरावयाच्या सर्व पदांचा तपशिल सोबतचे परिशिष्ट (अ-1) व परिशिष्ट (अ-2) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे आहे.	
6.2	अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) सरळसेवेची रिक्त पदे पदभरतीसाठी संवर्गनिहाय घोषित पदे पुढील प्रमाणे आहेत.	
अ.क्र.	**संवर्ग**	**पद संख्या**
1	आरोग्य पर्यवेक्षक	2
2	आरोग्य सेवक (पुरुष) 40 %	22
3	आरोग्य सेवक (पुरुष) 50 %	37
4	आरोग्य सेविका (महिला)	120
5	औषध निर्माण अधिकारी	4
6	कंत्राटी ग्रामसेवक	33
7	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) (बांधकाम / ग्रा.पा.पू.विभाग)	31
8	कनिष्ठ लेखाअधिकारी	2
9	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	18
10	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	7
11	पशुधन पर्यवेक्षक	5
12	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	1
13	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	4
14	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	2
15	विस्तार अधिकारी (कृषि)	4
16	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	2
17	विस्तार अधिकारी (सांख्यीकी)	4
18	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायक	17
19	अंगणवाडी पर्यवेक्षीका	5

परिशिष्ट (ब)

अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) पदांकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता

अ.क्र.	पदाचे नांव	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव
1	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) (बांधकाम/ग्रा.पा.पु)	स्थापत्य अभियांत्रिकी या विषयातील मान्यताप्राप्त पदवी किंवा पदविका (तीन वर्षाचा पाठयक्रम) किंवा तुल्य अर्हता धारण करत असतील असे उमेदवार
2	कंत्राटी ग्रामसेवक	किमान उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा तुल्य अर्हता परीक्षेत किमान 60 टक्के गुणांसह उत्तीर्ण किंवा शासन मान्य संस्थेची अभियांत्रिकी पदविका (तीन वर्षाचा अभ्यासक्रम) किंवा शासन मान्य संस्थेची समाजकल्याणची पदवी (बी.एस.डब्ल्यु.) किंवा माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा तूल्य अर्हता आणि कृषी पदविका दोन वर्षाचा अभ्यासक्रम किंवा कृषी विषयाची पदवी किंवा उच्च अर्हता धारण करणाऱ्या किंवा समाजसेवेचा अनुभव आणि ग्रामीण अनुभव असलेल्या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल. आणि संगणक हाताळणी/वापराबाबत माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने वेळोवेळी विहित केलेल्या परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहील.
3	औषध निर्माण अधिकारी	औषध निर्माण शास्त्रातील पदवी किंवा पदवीका धारण करणारे आणि औषध शाळा अधिनियम 1948 खालील नोंदणीकृत औषध निर्माते असलेले उमेदवार
4	आरोग्य सेवक (पुरुष) 40%	विज्ञान विषय घेवुन माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झालेले उमेदवार. ज्यांनी बहुउददेशिय आरोग्य कर्मचा-यांसाठी असणारा 12 महिन्याचा मुलभूत पाठयक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण केलेला नसेल अशा उमेदवारांनी नियुक्ती नंतर असे प्रशिक्षण पुर्ण करणे आवश्यक राहिल.
5	आरोग्य सेवक (पुरुष) 50% हंगामी फवारणी कर्मचारी	विज्ञान विषय घेवुन माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तिर्ण झालेले उमेदवार, राष्ट्रीय मलेरिया प्रतिरोध कार्यक्रमांतर्गत हंगामी क्षेत्र कर्मचारी म्हणुन 90 दिवसांचा फवारणी कामाचा अनुभव धारकांना प्राधान्य देण्यात येईल. ज्यांनी बहुउददेशिय आरोग्य कर्मचा-यांसाठी असणारा 12 महिन्याचा मुलभूत पाठयक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण केलेला नसेल अशा उमेदवारांनी नियुक्ती नंतर असे प्रशिक्षण पुर्ण करणे आवश्यक राहिल.
6	आरोग्य सेवक (महिला)	ज्यांची अर्हता प्राप्त साह्यकारी प्रसाविका आणि महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेमध्ये किंवा विदर्भ परिचर्या परिषदेमध्ये नोंदणी झालेली असेल किंवा अशा नोंदणीसाठी जे पात्र असतील.
7	आरोग्य पर्यवेक्षक	ज्यांनी मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विज्ञान शाखेची पदवी धारण केलेली असेल आणि ज्यांनी बहुउद्येशीय आरोग्य कर्मचा-यांसाठी असणारा 12 महिन्याचा पाठयक्रम यशस्वीरित्या पुर्ण केलेला

		असेल अशा उमेदवारामधुन नामनिर्देशनाव्दारे नेमणुक करण्यात येईल.
8	विस्तार अधिकारी (कृषि)	ज्यांनी मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कृषि विषयातील पदवी किंवा इतर कोणतीही समतुल्य अर्हता धारण केली असेल अशा उमेदवारामधुन नेमणुक करता येईल. परंतु कृषि विषयातील उच्च शैक्षणिक अर्हता आणि कृषि विषयक किंवा कृषि पध्दतीचे व्यवसायाचे ज्ञान व ग्रामीण जीवनाचा प्रत्यक्ष अनुभव असेल अशा उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल.
9	पशुधन पर्यवेक्षक	(दोन) (अ) संविधिक विद्यापीठाची, पशुवैद्यक शास्त्रातील पदवी धारण करीत असलेल्या व्यक्ती, किंवा (ब) पशुधन पर्यवेक्षक, पशुपाल, पशुधन सहाय्यक, सहायक पशुधन विकास अधिकारी किंवा पशुधन विकास अधिकारी (ब श्रेणी) या बाबतची पशुसंवधन संचालनालयाने दिलेली पुढील पदविका किंवा प्रमाणपत्र धारण करणा-या व्यक्ती. (1) त्यावेळच्या मुंबई राज्याने चालविलेल्या अभ्यासक्रमासह, पशुवैद्यक पशुपाल प्रशिक्षण अभ्यासक्रम (2) पशुसंवर्धन विभाग महाराष्ट्र शासन आणि राज्यातील विविध संविधीक कृषि विद्यापीठे यांनी चालविलेल्या पशुधन पर्यवेक्षक अभ्यासक्रम (3) पशुसंवर्धन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांनी चालविलेला पशुवैद्यक व पशुसंवर्धन शास्त्रामधील दोन वर्षाचा सेवांतर्गत पदविका अभ्यासक्रम आणि, (4) खालील संस्थांनी चालविलेला पशुवैद्यक शास्त्र विषयासह दुग्धशाळा व क्षेत्र व्यवस्थापन व पशुसंवर्धन पदविका या मधील दोन वर्षाचा पदविका अभ्यासक्रम, (एक)महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ, किंवा (दोन) राज्यातील विविध संविधीक कृषी विद्यापीठे किंवा (5) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,नागपूर यांच्या मार्फत चालविण्यात येणारा पशुधन व्यवस्थापन व दुग्धोत्पादन पदविका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम उत्तीर्ण (ब) ज्यामुळे नोंदणीकृत पशुवैद्यक व्यवसायीच्या पर्यवेक्षणाखाली व निर्देशनाखाली किरकोळ पशुवैद्यकिय सेवा करण्याचा हक्क असेल अशी, भारतातील कोणत्याही पशुवैद्यक संस्थेची पदविका किंवा प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्या व्यक्ती. परंतु, किरकोळ पशुवैद्यकिय सेवा करण्याचा त्यांना हक्क मिळवून देणाऱ्या पदविकेचा किंवा प्रमाणपत्राचा धारक, भारतीय पशुवैद्यक परिषद अधिनियम 1984 (1984 चा 52 याच्या कलम 30 च्या खंड (ख) च्या परंतुकातील स्पष्टीकरणान्वये व कलम 57 अन्वये कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाने महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात काढलेल्या क्र. आयव्हीसी-1006/प्र.क्र.532/पदुम-4 दिनांक 27 ऑगस्ट 2009 च्या अधिसुचनेव्दारे विनिर्दिष्ट केलेल्या किरकोळ पशुवैद्यकीय सेवाच देण्यास हक्कदार असेल , आणि

		(तीन) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, महाराष्ट्र शासन यांच्याकडून वेळोवेळी विहित केलेले संगणक वापराबाबतचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.
10	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करीत असतील या बाबत लेखा शास्त्र व लेखा परिक्षा हे विशेष विषय घेऊन वाणिज्य शाखेतील पदवी धारण करणा-या अथवा पहिल्या किंवा दुस-या वर्गातील पदवी धारण करणा-या अथवा कोणत्याही सरकारी कार्यालयात अथवा व्यापारी संस्थेत अथवा स्थानिक प्राधिकरणात तीन वर्षाहून कमी नसेल इतक्या अखंड कालावधी पर्यंत लेखा विषयक कामांचा पदवी नंतरचा प्रत्यक्ष अनुभव असलेल्या उमेदवारांना अधिक पसंती दिली जाईल.
11	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	संविधिक विद्यापीठाची पदवी धारण करणारे उमेदवार
12	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	संविधीमान्य विद्यापिठाची विज्ञान, कृषि, वाणिज्य किंवा वाङःमय शाखेची अर्थशास्त्र किंवा गणित अथवा सांख्यिकी विषयासह प्रथम अगर द्वितीय वर्गातील पदवी धारण करीत असतील किंवा ज्यांना नमुना सर्वेक्षण करण्याचा अनुभव असेल, किंवा पदवी व अनुभव दोन्ही असतील असे उमेदवार परंतु, अशा विषयांपैकी एका विषयाची स्नातकोत्तर पदवी धारण करणाऱ्या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल.
13	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	ज्यांनी मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण केली असेल व कोणतेही सरकारी कार्यालय व्यापारी भागीदार संस्था अथवा स्थानिक प्राधिकरण यातील किमान 5 वर्षाचा अखंड सेवेचा ज्यांना अनुभव असेल अशा उमेदवारामधुन नामनिर्देशनाद्वारे नेमणूक करण्यात येईल. या बाबतीत लेखाशास्त्र आणि लेखा परीक्षा हे विशेष विषय घेऊन वाणिज्य शाखेतील पदवी धारण करणाऱ्यांना अथवा प्रथम वा द्वितीय वर्गातील पदवी धारण करणाऱ्यांना अधिक पसंती दिली जाईल किंवा गणित अथवा सांख्यिकी अथवा लेखा शास्त्र व लेखा परीक्षा हे प्रमुख विषय घेऊन पदव्युत्तर पदवी धारण करीत असतील अशा उमेदवारांमधुन नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुक करण्यात येईल. याबाबतीत कोणत्याही सरकारी कार्यालयातील अथवा व्यापारी संस्थेतील अथवा स्थानिक प्राधीकरणातील लेखा कार्याचा अनुभव असणाऱ्यास अधिक पसंती दिली जाईल.
14	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा तुल्य परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील आणि महाराष्ट्र शासनाच्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी मराठी टंकलेखन व लघुलेखन यातील परीक्षा घेण्यासाठी असलेल्या एतदर्थ मंडळाने किंवा आयुक्त, शासकीय परीक्षा विभाग, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी अनुक्रमे मराठी व इंग्रजी टंकलेखनाचे दर मिनिटास 30 शब्द या गतीने दिलेले प्रमाणपत्र धारण करीत असतील किंवा टंकलेखनामध्ये 50 टक्के गुण मिळवून माध्यमिक शाळ

		प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा तुल्य परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील असे उमेदवार परंतु उक्त दोन भाषांपैकी कोणत्याही एका भाषेतील गतीच्या प्रमाणपत्रानुसार नियुक्त केलेले उमेदवार नियुक्ती केलेल्या तारखेपासुन दोन वर्षाच्या कालावधीत दुसऱ्या भाषेतील दर मिनीटास 30 शब्दाहून कमी नाही अशा टंकलेखनाच्या गतीचे प्रमाणपत्र मिळवतील असे उमदेवार
15	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण झालेले उमेदवार तसेचे महाराष्ट्र शासनाच्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी मराठी टंकलेखन व लघुलेखन यातील परीक्षा घेण्यासाठी असलेल्या एतदर्थ मंडळाने किंवा आयुक्त, शासकीय परीक्षा विभाग, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी मराठी टंकलेखनाचे दर मिनिटास 30 शब्द या गतीने दिलेले प्रमाणपत्र धारण करीत असतील किंवा टंकलेखनामध्ये 50 टक्के गुण मिळवून माध्यमिक शाळ प्रमाणपत्र परीक्षा अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. परंतु उक्त दोन भाषांपैकी कोणत्याही भाषेतील गतीच्या प्रमाणपत्रानुसार नियुक्त केलेल्या तारखेपासुन दोन वर्षाच्या कालावधीत दुसऱ्या भाषेतील दर मिनीटास 30 शब्दाहून कमी नाही अशा टंकलेखनाच्या गतीचे प्रमाणपत्र मिळवतील असे उमदेवार
16	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	जे उमेदवार विधीद्वारे संस्थापित विद्यापीठाची पदवी धारण करीत असतील असे उमेदवार परंतु ग्रामिण समाजकल्याण व स्थानिक विकास कार्यक्रमांचा तीन वर्षाचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवारांना प्राधान्य राहील
17	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	माध्यमिक शाळा प्रमाणत्र परीक्षा किंवा तुल्य परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, आणि स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाचा एक वर्षाचा पाठयक्रम परीक्षा उत्तीर्ण झालेले उमेदवार संविधिमान्य तत्सम खालील पाठयक्रम (1) स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक या एक वर्षाचा पाठयक्रम उत्तीर्ण किंवा (2) आर्किटेक्चरल ड्राफ्टसमन (वास्तुशास्त्रिय आरेखक) किंवा (3) कन्स्ट्रक्शन सुपरवायझर (बांधकाम पर्यवेक्षक) (4) आरेखक (स्थापत्य) हा दोन वर्षाचा पाठयक्रम उत्तीर्ण किंवा (5) सैनिकी सेवेतील बांधकाम पर्यवेक्षकाचे कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी मध्ये पदविका, पदवी, पदव्युत्तर पदवी स्थापत्य मध्ये धारण करीत असतील असे उमेदवार परंतू ज्यांनी 1980-81 ते 1986-87 च्या दरम्यान तंत्रशिक्षण विभागाच्या शासकीय तांत्रिक संस्थेकडून घेण्यात येणारी स्थापत्य

		अभियांत्रिकी सहाय्यकाची एक वर्षे मुदतीची पाठयक्रम परीक्षा उत्तीर्ण केलेली आहे, अशा उमेदवारांच्या बाबतीत शासकीय तंत्र शिक्षण विभागाकडील त्यांच्या प्रमाणपत्राच्या पडताळणीच्या अधिन राहुन वयोमर्यादा 47 इतकी शिथिल करता येईल.
18	लघुलेखक (नि.श्रे.)	महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असलेले उमेदवार तसेच आयुक्त शासकीय परीक्षा विभाग, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांनी दिलेले किंवा या नियमांचे प्रयोजनार्थ शासनाकडून विनिर्देशपूर्वक मान्यता देण्यात आलेल्या अन्य कोणत्याही संस्थेने दिलेले इंग्रजी किंवा मराठी लघुलेखनातील दर मिनिटास 100 शब्द प्रती मिनिट पेक्षा कमी नसेल इतक्या गतीचे (ग्राम विकास विभागाकडील शासन निर्णय 6 जानेवारी 1997 अन्वये) आणि इंग्रजी टंकलेखनातील दर मिनिटास 40 शब्द प्रती मिनिट किंवा मराठी टंकलेखनातील दर मिनिटास 30 शब्द प्रती मिनिट कमी नसेल इतक्या गतीचे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक.
19	अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	ज्यांनी पदवी धारण केली आहे असे महिला उमेदवार किंवा ज्या महिला उमेदवारांनी एखादया संविधिक विद्यापीठाची, खास करुन समाजशास्त्र किंवा गृहविज्ञान किंवा शिक्षण किंवा बालविकास किंवा पोषण किंवा समाजशास्त्र या विषयातील स्नातक ही पदवी धारण केलेली आहे.
	अनुभव - 1) वरील सर्व पदाच्या मूळ कागदपत्रे तपासणीवेळी उमेदवारने सादर करावयाच्या अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये उपरोक्त नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दतीमध्ये नमूद अनुभवामधील प्रशासकीय कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याचे स्वरुप असलेला अनुभव नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच अनुभव सिध्द करणारे दस्तऐवज सादर करणे आवश्यक राहील. 2) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक - एसआरव्ही-2004/प्र.क्र. 10/4/12, दि.3/7/2004 अन्वये नियुक्तीसाठी विहित केल्यानुसार अनुभव ग्राहय धरण्यात येईल.	

वरील सर्व पदांसाठी आवश्यक सामाईक अर्हता खालील प्रमाणे असेल.

अ.क्र.	सामाईक अर्हता	तपशिल
1)	संगणक अर्हता :-	सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण 2000/प्र.क्र.61/2001/39 दिनांक 19.03.2003 मधील तरतुदी नुसार (अ) D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या CCC किंवा O स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्र उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र यापैकी एक प्रमाणपत्र किंवा माहिती तंत्रज्ञान (साप्रवि) विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक मातंस२०१५/प्र.क्र.२७७/३९ दिनांक 4.2.2013 व शासन पुरकपत्र क्र. मातंस 2012/प्र.क्र.270/39 दिनांक 8.1.2018 मध्ये नमुद केल्यानुसार आवश्यक संगणक अर्हता विहित मुदतीत प्राप्त करणे बंधनकारक आहे. **(कंत्राटी ग्रामसेवक व पशुधन पर्यवेक्षक या पदांकरीता सेवाप्रवेश नियमात नमुद प्रमाणे अर्ज करतांना वरील प्रमाणे संगणक अर्हता प्राप्त करणे बंधनकारक आहे.)**

2)	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम 2005 मधील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील भरतीमध्ये विहीत नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र नियुक्ती वेळेस हजर होतांना विवाहीत उमेदवारांनी सादर करणे बंधनकारक राहील. प्रतिज्ञापत्रात नमूद केल्यानुसार हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, अपत्यामुळे उमेदवार शासकीय सेवेच्या नियुक्तीसाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल. या नियमातील व्याख्येनुसार लहान कुटूंब याचा अर्थ, दोन अपत्ये यांसह पती व पत्नी असा आहे.

8. **पदनिहाय वेतन श्रेणी**

सरळ सेवेने भरावयाच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नमुद केलेल्या संवर्गाची वेतनश्रेणी सोबतचे परिशिष्ट (क) मध्ये नमुद करण्यात आलेली आहे.

परिशिष्ट (क)

अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) पदांची वेतन श्रेणी

अ.क्र.	पदाचे नांव	वेतनश्रेणी
अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा)		
१	आरोग्य सेवक (पुरुष) ४०%	एस-८ (२५५००-८११००)
२	आरोग्य सेवक (पुरुष) ५०%	एस-८ (२५५००-८११००)
३	आरोग्य सेवक (महिला)	एस-८ (२५५००-८११००)
४	औषध निर्माण अधिकारी	एस-१० (२९२००-९२३००)
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	एस-१४ (३८६००-१२२८००)
६	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	एस-६ (१९९००-६३२००)
८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	एस-६ (१९९००-६३२००)
९	पशुधन पर्यवेक्षक	एस-८ (२५५००-८११००)
१०	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	एस-८ (२५५००-८११००)
११	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	एस-८ (२५५००-८११००)
१२	विस्तार अधिकारी (कृषि)	एस-१३ (३५४००-११२४००)
१३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	एस-१३ (३५४००-११२४००)
१४	विस्तार अधिकारी (संख्यीकी)	एस-१३ (३५४००-११२४००)

१५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	एस-८ (२५५००-८११००)
१६	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	एस-१४ (३८६००-१२२८००)
१७	आरोग्य पर्यवेक्षक	एस-१३ (३५४००-११२४००)
१८	अंगणवाडी पर्यवेक्षीका	एस-१३ (३५४००-११२४००)
१९	कंत्राटी ग्रामसेवक	रु.१६०००/- दरमहा मानधन

९. परिक्षेचे स्वरुप, दर्जा व निवडीची कार्यपध्दती :-

९.१	सर्व पदांसाठीचे परिक्षेचे स्वरुप व दर्जा परिशिष्ट (ड) मध्ये दर्शविण्यात आलेले आहे.
९.२	सर्व पदांकरिता ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा घेतली जाईल.
९.३	ऑनलाईन परिक्षेतील प्रश्नांचा स्तर हा त्या त्या पदांच्या सेवाप्रवेशनियमांमध्ये विहीत करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अहर्तेच्या दर्जा पेक्षा निम्न असणार नाही.
९.४	ज्या पदांकरिता पदवी ही कमीत कमी अर्हता आहे अशा पदांकरिता परिक्षेचा दर्जा भारतातील मान्यताप्राप्त विद्यपिठांच्या पदवी परिक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल. परंतू त्यापैकी मराठी व इंग्रजी या विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षेच्या (इयत्ता १२ वी) दर्जाच्या समान राहिल.
९.५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य), औषध निर्माण अधिकारी, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक, विस्तार अधिकारी (कृषि) या तांत्रिक संवर्गातील पदांच्या तांत्रिक भागाचे प्रश्न इंग्रजी माध्यमातून राहतील.
९.६	इतर सर्व संवर्गासाठीचे तांत्रिक व इतर प्रश्न हे मराठी व इंग्रजी माध्यमातून राहतील.
९.७	ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरुपात आयोजीत केली जाईल. प्रत्येक प्रश्नास एकुण २ गुण याप्रमाणे १०० प्रश्नांसाठी २०० गुणांची परिक्षा घेण्यात येईल. त्याकरिता १२० मिनीटे इतका कालावधी देण्यात यईल.
९.८	गुणवत्ता यादीमध्ये अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवारांनी एकुण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल.
९.९	ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षा घेणेत येणार असल्यामुळे परीक्षेची प्रश्नपत्रिका किंवा उत्तरपत्रिका याची प्रत उमेदवारांना मिळणार नाही.
९.१०	ऑनलाईन पद्धतीने घेणेत आलेल्या परीक्षेची उत्तरपत्रिका फेर तपासणी करणेत येणार नाही, याबाबत उमेदवारांनी कोणत्याही प्रकारे जिल्हा परिषद अथवा कंपनीशी संपर्क साधू नये.
९.११	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक प्रनिम १२२२/प्र.क्र.५४/का-१३-अ दिनांक ४ मे २०२२ अन्वये गट-क मधील पदांसाठी मौखिक परिक्षा घेतली जाणार नाही.
९.१२	उमेदवारांना परिक्षेकरिता अर्ज करतांना कोणतीही कागदपत्रे सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
९.१३	तात्पुरत्या निवड यादीमध्ये समावेश होणा-या उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीकरिता पाचारण करण्यात येईल. त्याबाबतची यादी व वेळापत्रक **WWW.bhandarazp.org** या **भंडारा** जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल.
९.१४	कागदपत्रे पडताळणीसाठी सर्व मुळ कागदपत्रे व त्यांच्या प्रत्येकी दोन स्वसांक्षांकित प्रतीसह उपस्थीत राहणे आवश्यक आहे.
९.१५	कागदपत्रे पडताळणीनंतर निवड यादी व प्रतिक्षा यादी **WWW.bhandarazp.org** या **भंडारा** जिल्हा परिषदेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
९.१६	कागदपत्रे पडताळणीकरिता ओळखीच्या पुरव्यासाठी स्वत:चे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पारपत्र, पॅन कार्ड, वाहन परवाना (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्यांची एक स्वसाक्षांकित छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट (ड)
अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) पदांसाठी परिक्षेचे स्वरुप व दर्जा

अ.क्र.	पदांचे नांव/ संवर्ग	मराठी	इंग्रजी	सामान्य ज्ञान	बुध्दीमापन व गणित	तांत्रिक	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	परीक्षेचा कालावधी (मिनीटे)
		एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न	एकूण प्रश्न			
१	**आरोग्य सेवक (पुरुष) ४०%**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	आरोग्य सेवा विषयक			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
२	**आरोग्य सेवक (पुरुष) ५०%**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	आरोग्य सेवा विषयक			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
३	**आरोग्य सेवक (महिला)**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	आरोग्य सेवा विषयक			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
४	**औषध निर्माण अधिकारी**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	औषध शास्त्र संबंधी पदविका दर्जाचे			
	प्रश्न	मराठी	इंग्रजी	मराठी व	मराठी व	इंग्रजी			

	पत्रिकेचे माध्यम			इंग्रजी	इंग्रजी				
५	**कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	स्थापत्य अभियांत्रीकी पदवीका दर्जाचे प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	इंग्रजी			
६	**कनिष्ठ लेखा अधिकारी**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	लेखा संबंधी प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
७	**कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
८	**कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
९	**पशुधन पर्यवेक्षक**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	पदवीका दर्जाचे प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			

१०	**वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	लेखा संबंधी प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
११	**वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
१२	**विस्तार अधिकारी (कृषि)**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	कृषी संबंधी प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
१३	**विस्तार अधिकारी (पंचायत)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
१४	**विस्तार अधिकारी (सांख्यीकी)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				

१५	**स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी	पदवीका दर्जाच प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
१६	**लघुलेखक (निम्न श्रेणी)**	२५	२५	२५	२५	०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१० वी	१० वी	१० वी	१० वी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
१७	**आरोग्य पर्यवेक्षक**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनीटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	पदवी	पदवी	पदवी			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			
१८	**अंगणवाडी पर्यवेक्षीका**	२५	२५	२५	२५		१००	२००	१२० मिनिटे
	काठिण्य पातळी	१२वी	१२ वी	पदवी	पदवी				
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी				
१९	**कंत्राटी ग्रामसेवक**	१५	१५	१५	१५	४०	१००	२००	१२० मिनिटे
	काठिण्य पातळी	१२ वी	१२ वी	१२ वी	१२ वी	कृषी पदवीका दर्जाचे प्रश्न			
	प्रश्न पत्रिकेचे माध्यम	मराठी	इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी	मराठी व इंग्रजी			

१०. परिक्षेचे वेळापत्रक :-

१०.१	परीक्षेचे वेळापत्रक हे www.bhandarazp.org या **भंडारा** जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर, भंडारा जिल्हयाचे शासकीय संकेतस्थळावर (NIC) व जिल्हा परिषद भंडारा कार्यालयातील नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याकरीता उमेदवाराने वारंवार संकेस्थळाला भेट देऊन खात्री करणे आवश्यक राहील.

११. उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास :-

११.१	उमेदवारांना ऑनलाईन परिक्षेमध्ये समान गुण मिळाल्यास परिक्षेचा निकाल तयार करतांना गुणवत्ता यादीमधील प्रधान्यक्रम पुढीलप्रमाणे राहिल. अ) आत्महत्याग्रस्त शेतक-यांच्या पाल्यास प्रथम प्राधान्य राहिल. ब) समान गुण प्राप्त उमदेवारांमध्ये आत्महत्याग्रस्त शेतकल्यांचा पाल्य नसेल अथवा वरिल अ.क्र. (अ) नुसार एकापेक्षा अधिक उमेदवार समान गुण प्राप्त असतील तर त्यापैकी वयाने जेष्ठ असलेल्या उमेदवारास प्रधान्य देण्यात येइल. क) वरिल अ.क्र. (अ) व (ब) या दोन्ही अटीमध्ये देखील समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांकास अटिवर शैक्षणिक अहर्ता धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्यक्रम देण्यात येइल. ड) वरिल अ.क्र. (अ), (ब) व (क) या तिन्ही अटींमध्ये समान ठरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतील, सदर पदांच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये विहित असलेल्या किमान शैक्षणिक अहर्तेमध्ये उच्चस्तर गुण प्राप्त उमेदवारास प्रथम प्राधान्यक्रम देण्यात यावा. टिप :- **आत्महत्याग्रस्त शेतक-यांचा पाल्य म्हणजे महाराष्ट्र शासन, महसून व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एससीवाय-१२०५/प्रक्र. १८९/म-७, दि. २३ जानेवारी २००६ अन्वये गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हाधिका-यांच्या अध्यक्षतेखालील जिल्हास्तरीय समितीने ज्या कुटूंबास शेतक-यांच्या आत्महत्याप्रकणी मदतीसाठी पात्र ठरविले असेल अशा कुटूंबातील मृत शेतक-यांचा पाल्य (पत्नी/ मुलगे/ मुलगी) होय.**

१२. निवडसुचीची कालमर्यादा :-

१२.१	निवड समितीने तयार केलेली निवडसूची १ वर्षाकाठी किंवा निवड सुची तयार करतांना ज्या दिनांकापर्यंतची रिक्त पदे विचारात घेण्यात आली आहे त्या दिनांकापर्यंत , यापैकी जे नंतर घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधी ग्राहय राहिल. त्यानंतर ही निवड सुची व्यपगत होईल.

१३. उमेदवारांचे अधिवासाबाबत :-

सर्वसाधारण अटी व शर्ती	शेरा
अ) उमेदवार भारताचा नागरीक असावा	
ब) उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा	अधिवास (Domecile) प्रमाणपत्र आवश्यक
क) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.मकसी १००७/प्र.क्र.३६/का.३६ दिनांक १० जुलै २००८ अन्वये महाराष्ट्र कर्नाटक सीमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा संगितलेल्या ८६५ गावांतील मराठी भाषीक उमेदवारांना वरिल पदासाठी अर्ज करता येईल.	सदर उमेदवारांनी ८६५ गावांतील १५ वर्षाचे वास्तव्य असलेल्या रहिवाशी असल्याचा सक्षम प्रधिका-याचा विहित नमुन्यातील दाखला सादर करणे अनिवार्य राहील. सदर उमेदवारांना सामाजिकदृष्टया मागास प्रवर्गापैकी कोणत्याही प्रवर्गाचा लाभ अनुज्ञेय ठरत नाही.

१४. वयोमर्यादा :-

१४.१	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. सनिव २०२३/प्र.क्र.१४/कार्या-२ दि. ०३ मार्च २०२३ अन्वये शासन सेवेत नियुक्तीसाठीच्या कमाल वयोमर्यादेत दि. ३१ डिसेंबर २०२३ पर्यंत दोन वर्षे इतकी शिथिलता देण्यात आलेली आहे.			
१४.२	दि. ०३ मार्च २०२३ च्या शासन निर्णयानुसार दि. २५ एप्रील २०१६ च्या शासन निर्णयात विहीत केलेल्या कमाल वयोमर्यादेत (खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागास प्रवर्गासाठी ४३ वर्षे) दोन वर्षे इतकी शिथीलता (खुल्या प्रवर्गासाठी ४० वर्षे व मागास प्रवर्गासाठी ४५ वर्षे) देण्यात आलेली आहे.			
१४.३	ज्या पदासाठी संबंधीत पदांच्या सेवाप्रवेश नियमात विहीत केलेल्या कमाल वयोमर्यादेपेक्षा भिन्न कमाल वयामर्यादा विहीत केली आहे. अशा पदांसाठी देखील दि. ३१ डिसेंबर २०२३ पर्यंत कमाल वयोमर्यादेत दोन वर्षे इतकी शिथिलता देण्यात आलेली आहे.			
१४.४	दि. ०३ मार्च २०२३ अन्वये शासन सेवेत नियुक्तीसाठीच्या कमाल वयोमर्यादेत देण्यात आलेली शिथीलता ही दिनांक ३१ डिसेंबर २०२३ पर्यंतच लागू राहील.			
१४.५	सामाजिक व समांतर आरक्षण निहाय वयोमर्यादा :-			
अ.क्र.	आरक्षण	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा	दि. ०३ मार्च २०२३ सुधारीत वयोमर्यादा
१	खुला प्रवर्ग	१८	३८	४०
२	मागासवर्गीय उमेदवार	१८	४३	४५
३	दिव्यांग उमेदवार	१८	४५	४७
४	प्रकल्पग्रस्त	१८	४५	४७
५	भुकंपग्रस्त	१८	४५	४७
६	अंशकालीन	१८	५५	५७
७	माजीसैनिक	सशस्त्र दलात केलेली सेवा +३ वर्षे		सशस्त्र दलात केलेली सेवा +३ वर्षे +२ वर्षे
८	माजीसैनिक (दिव्यांग)	४५		४७
९	खेळाडू	१८	४३	४५
१०	अनाथ	१८	४३	४५
११	• स्वातंत्र सैनिकांचे पाल्य • १९९१ चे जनगणना कर्मचारी • १९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी • शासकिय कर्मचारी/जि.प.कर्मचारी	१८	४५	४७

१४.६	**संवर्गनिहाय वयोमर्यादा :-**			
अ.क्र.	**आरक्षण**	**किमान वयोमर्यादा**	**कमाल वयोमर्यादा**	**दि. ०३ मार्च २०२३ सुधारीत वयोमर्यादा**
१	आरोग्य सेवक (महिला) खुला प्रवर्ग	१८	४०	४२
२	आरोग्य सेवक (महिला) मागास प्रवर्ग	१८	४३	४५
३	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायक - खुला प्रवर्ग (ज्यांनी १९८०-८१ ते १९८६-८७ दरम्यान तंत्रशिक्षण विभागाच्या शासकिय तांत्रिक संस्थेकडून घेणेत येणारी स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायकाची १ वर्षे मुदतीची पाठयक्रम परिक्षा उत्तीर्ण केलेली आहे.)	१८	४७	४९
४	आरोग्य सेवक (पुरुष) ५०%	१८	४५	४७
५	अंगणवाडी पर्यवेक्षीका	२१	३८ खुला प्रवर्ग ४३ मागास प्रवर्ग	४० खुला प्रवर्ग ४५ मागास प्रवर्ग
१४.७	**दिनांक २५ ऑगष्ट, २०२३ रोजीचे उमेदवाराचे वय ग्राहय धरणेत येईल.**			

१५. मार्च २०१९ च्या जाहिरातीप्रमाणे अर्ज केलेल्या उमेदवारांबाबत :-

१५.१	महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक १६ मार्च २०२३ अन्वये मार्च २०१९ च्या जाहीरातीप्रमाणे ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी अर्ज केलेले/ भरलेले आहेत, व सध्या वयाधिक्य झाले असल्याने ते परिक्षेस बसण्यास अपात्र होउन अशा उमेदवारांचे नुकसान होऊ नये, याकरिता असे उमेदवारांचे अर्ज स्विकारुन पुढील फक्त एका परीक्षेस बसण्याकरीता अशा उमेदवारांना वयोमर्यादेत सुट देण्यात येत आहे.
१५.२	त्यानुसार सन २०२३ मध्ये घेणेत येणा-या सरळसेवा भरती प्रक्रियेकरिता ज्यांनी मार्च २०१९ च्या जाहिरातीप्रमाणे ज्यांनी अर्ज भरलेले होते व त्यांचे वयाधिक्य झालेले आहे अशा उमेदवारांना वयामध्ये सुट देण्यात येउन या परिक्षेकरिता पात्र समजण्यात येईल.
१५.३	सन २०२३ च्या जाहिरातीनुसार वयामध्ये सुट मिळविण्यासाठी उमेदवारांनी अर्ज भरतांना मार्च २०१९ च्या जाहिरातीप्रमाणे अर्ज केला असलेबाबत अर्जामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे.

१६. सामाजिक व समांतर आरक्षण -

१६.१	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटक
१६.१.१	सदरचे आरक्षण हे खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटकांसाठी लागू करण्यात आलेले आहे.
१६.१.२	खुल्या प्रवर्गाव्यतिरीक्त इतर प्रवर्गातील उमेदवारांना सदर आरक्षणाचा लाभ अनुज्ञेय नाही.
१६.१.३	या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्जदाराच्या / उमेदवारांच्या कुटूंबाचे एकत्रित वार्षीक उत्पन्न रु ८.०० लाखाच्या आत असले पाहिजे व ती व्यक्ती किंवा तिचे कुटूंबीय महाराष्ट्र राज्यात दि. १३ ऑक्टोंबर १९६७ रोजी किंवा त्यापूर्वीचे रहिवासी असणे आवश्यक आहे.
१६.१.४	उमेदवारांकडे सक्षम प्राधिकारी यांनी विहीत नमुन्यातील निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
१६.२	**महिला आरक्षण**
१६.२.१	महाराष्ट्र शासन, महिला व बाल विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक महिआ२०२३/प्र.क्र.१२३/

	प्र.क्र.१२३/कार्या-२, दि.४ मे,२०२३ अन्वये खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीकरीता खुल्या प्रवर्गातील महिला तसेच सर्व मागास प्रवर्गातील महिलांनी नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट मा.मंत्रिमंडळाच्या मान्यतेने सदर शासन निर्णयान्वये रद्द करणेत आली आहे.
१६.२.२	मागासवर्गीय प्रवर्गातील इतर मागस वर्ग, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती(ब), भटक्या जमाती(क), भटक्या जमाती (ड) आणि विशेष मागास प्रवर्गातील महिलांकरिता आरक्षीत असलेल्या पदांवरील निवडीसाठी दावा करु ईच्छीनाऱ्या महिलांना त्या- त्या मागास प्रवर्गासाठी शासनाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात आल्याप्रमाणे नॉन क्रिमीलीयर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
१६.२.३	महिला उमेदवारांनी सादर केलेले नॉन क्रिमीलीयर प्रमाणपत्र महिला व बालविकास विभागाकडून तपासणी करुन घेण्यात येईल.
१६.२.४	महिलांकरिता आरक्षीत पदांवर पात्र महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्या त्या प्रवर्गातील पात्र पुरुष उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल.
१६.३	**खेळाडू**
१६.३.१	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभागाचे शासन निर्ण दि. १ जुलै २०१६ तसेच शासन शुध्दीपत्रक क्र. राक्रीधो-२००२/ प्र.क्र.६८/ क्रीयुसे-२ दिनांक १ ऑक्टोंबर २०१७, शासन निर्णय दिनांक ३० जून २०२२ आणि तदनंतर शासनाने या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार प्राविण्य प्राप्त खेळाडू बाबत आरक्षण क्रिडा विषयक प्रमाणपत्र पडताळणी वयोमर्यादेतील सवलती संदर्भात कार्यवाही करण्यात यईल.
१६.३.२	उमेदवाराने सक्षम क्रिडा प्राधिकरणाने निर्गमित केलेले क्रिडा प्रमाणपत्र पडताळणी अहवाल अथवा संबंधीत प्रधिकरणाकडे क्रिडा प्रमाणपत्र पडताळणीकरिता केलेल्या अर्जाची पोच पावती सादर न केल्यास त्याच टप्यावर खेळाडू आरक्षणाचा दावा रद्य करण्यात येईल.
१६.३.३	खेळाडू आरक्षणासाठी नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट लागू राहणार नाही.
१६.३.४	एकापेक्षा जास्त खेळांची प्राविण्य प्रमाणपत्रे असणाऱ्या खेळाडू उमेदवाराने एकाच वेळेस सर्व खेळांची प्राविण्य प्रमाणपत्रे प्रमाणित करण्याकरिता संबंधित उपसंचालक कार्यालयाकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.
१६.४	**माजी सैनिक**
१६.४.१	शासन परिपत्रक साप्रवि क्र. आरटीए १०७९/४८२/१६-अ दिनांक १६/४/१९८१ अन्वये माजी सैनिक उमेदवारांना समांतर आरक्षण लागू करण्यात आले आहे.
१६.४.२	माजी सैनिक उमेदवारांच्या बाबतीत सैन्यात काम केल्याबाबतचे आवश्यक कागदपत्र व जिल्हा सैनिक बोर्डात नांव नोंदणी केले असल्याबाबत प्रमाणपत्र व सेवातपशिल दर्शविणारे अभिलेख प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील.
१६.४.३	तसेच निवड झालेल्या माजी सैनिक उमेदवारांच्या कागदपत्रांची सक्षम अधिका-याकडून पडताळणी झाल्याशिवाय त्यांना नियुक्ती देण्यात येणार नाही.
१६.४.४	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. आरटीए-९०९०/६२/प्र.क्र.-२२२/९१/२८ मुंबई दि. ३० डिसेंबर, १९९१ अन्वये माजी सौनिकांना शासन सेवेत नागरी सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी देण्यात येणाऱ्या सवलतींचा त्यांनी एकदा फायदा घेतल्यावर नागरी सेवेतील पदावर नेमणूकीसाठी दुस-यांदा फायदा घेता येणार नाही.
१६.४.५	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.आरटीए १०८२/३५०२/सीआर-१००/१६-अ, दि.२ सप्टेंबर १९८३ अन्वये अ) माजी सैनिकांसाठी आरक्षित असलेल्या पदांवर भरती करताना युद्ध काळात आणि युद्ध नसताना सैन्यातील सेवेमुळे दिव्यांगत्व आले असल्यास असा माजी सैनिक १५% राखीव पदांपैकी उपलब्ध पदांवर प्राधान्य क्रमाने नियुक्ती देण्यासा पात्र राहील. ब) युद्ध काळात किंवा युद्ध नसताना सैनिक सेवेत मृत झालेलया किंवा अपंगत्व येऊन त्यामुळे नोकरीसाठी

	अयोग्य झालेल्या माजी सैनिकाच्या कुटूंबातील फक्त एका व्यक्तीला त्या नंतरच्या पसंती क्रमाने १५ टक्के आरक्षित पदापैकी उपलब्ध पदावर नियुक्तीस पात्र राहील. तथापि, सदर उमेदवाराने पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हता धारण केलेल असणे आवश्यक आहे.
१६.५	**प्रकल्पग्रस्त**
१६.५.१	शासन निर्णय साप्रवि क्र-एईएम-१०८०/३५१६ अ, दिनांक २० जानेवारी, १९८० व शासन निर्णय साप्रवि क्र. भुकंप/१००९/प्र.क्र.२०७/२००९/१६ अ, दिनांक २७ ऑगस्ट, २००९ नुसार प्रकल्पग्रस्तासाठी समांतर आरक्षण लागु करण्यात आलेले आहे.
१६.५.२	प्रकल्पग्रस्त या समांतर आरक्षणाचा लाभ घेणा-या उमेदवाराकडे संबंधित जिल्हयातील जिल्हाधिकारी / जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांनी निर्गमित केलेले प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
१६.५.३	उमेदवाराने सदर प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्राची मुळ प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
१६.६	**भुकंपग्रस्त**
१६.६.१	शासन निर्णय साप्रवि क्र. भुकंप/१००९/प्र.क्र.२०७/२००९/१६ अ, दिनांक २७ ऑगष्ट, २००९ नुसार भुकंपग्रस्तांसाठी समांतर आरक्षण लागु करण्यात आलेले आहे.
१६.६.२	उमेदवाराकडे जिल्हाधिकारी यांनी महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्त व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम-१९८६ नुसार दिलेले प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक आहे.
१६.६.३	उमेदवाराने सदर भुकंपग्रस्त प्रमाणपत्राची मुळ प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
१६.७	**पदविधर/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार**
१६.७.१	शासन निर्णय दि. २७ ऑक्टोबर, २००९ अन्वये पदविधर/पदविकाधारक अंशकालिन या समांतर आरक्षणाचा लाभ घेऊ ईच्छिणा-या उमेदवारांनी सुशिक्षित बेरोजगार योजनेंतर्गत शासकीय कार्यालयामध्ये ३ वर्ष काम केल्याचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र व रोजगार मार्गदर्शक केंद्रामध्ये सदर अनुभवाची नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
१६.७.२	रोजगार मार्गदर्शक केंद्रामध्ये अनुभवाची नोंद केल्याचे प्रमाणपत्र व सेवायोजन कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
१६.८	**अनाथ**
१६.८.१	अनाथ व्यक्तीचे आरक्षण शासन निर्णय महिला व बालविकास विभाग क्रमांक - अनाथ-२०१८/प्र.क्र.१८२/ का-३, दि. ६एप्रिल, २०२३ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणा-या आदेशानुसार राहील.
१६.८.२	अनाथांसाठी "संस्थात्मक" व "संस्थाबाहय" अशा दोन प्रकारामध्ये आरक्षण देय राहील.
१६.८.३	**संस्थात्मक आरक्षण** १) संस्थात्मक आरक्षणामधून लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांमध्ये ज्यांच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण होण्यापुर्वी त्यांच्या आई वडीलांचे निधन झाले आहे व ज्यांचे शसन मान्यताप्राप्त संस्थांमध्ये पालन पोषण झाले आहे अशा बालकांचा समावेश असेल. (तसेच महिला व बाल विकास विभागांतर्गत बाल न्याय (मुलांची काळजी व सरंक्षण) अधिनियम २०१५ अन्वये कार्यरत बालकांच्या काळजी व संरक्षणाची संबंधित संस्थामध्ये तसेच महिला व बालविकास विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागांकडून मान्यता प्रदान करणेत आलेल्या अनाथालये अथवा तत्सदृश संस्थांमध्ये पालन झालेल्या अनाथांचा यामध्ये समावेश असेल.)
१६.८.४	**संस्थाबाहय आरक्षण** १) संस्थाबाहय आरक्षणामधून लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांमध्ये ज्यांच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण होण्यापूर्वी त्यांच्या आई वडीलांचे निधन झाले आहे आणि ज्यांचे शासन मान्यताप्राप्त संस्थेबाहेर/ नातेवाईकांकडे संगोपन झालेले आहे अशा बालकांचा समावेश असेल.

१६.८.५	आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी उमेदवाराकडे महिला व बालविकास विभागाकडून निर्गमित करणेत आलेला अनाथ प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
१६.८.६	अनाथ आरक्षणाचा लाभ घेऊन शासन सेवेत रुजु होणा-या उमेदवाराला अनाथ प्रमाणपत्र पडताळणीच्या अधिन राहून तात्पुरत्या स्वरुपात नियुक्ती देण्यात येईल.
१६.८.७	अनाथासाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश तो ज्या प्रवर्गाचा आहे, त्या प्रवर्गात करण्यात येईल.
१६.९	**दिव्यांग**
१६.९.१	दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ च्या आधारे सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक दिव्यांग-२०१८/प्र.क्र.११४/१६ अ, दिनांक २९ मे २०१९ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार दिव्यांग व्यक्तींच्या आरक्षणा संदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.
१६.९.२	दिव्यांग व्यक्तीसाठी असलेली पदे भरावयाच्या एकूण पदसंख्येपैकी असतील.
१६.९.३	दिव्यांग व्यक्तीची संबंधित संवर्ग/पदाकरिता पात्रता शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहिल.
१६.९.४	दिव्यांग आरक्षणाच्या पात्रतेकरीता दिव्यांगत्वाचे प्रमाण किमान ४० % असणे आवश्यक आहे.
१६.९.५	दिव्यांग व्यक्तीकरिताचे आरक्षण एकूण समांतर आरक्षण आहे. दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमदवारांचा समावेश, उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे त्या सामाजिक प्रवर्गातून करण्यात येइल.
१६.९.६	सर्वसाधारण उमेदवारांप्रमाणे तसेच प्रचलित नियामप्रमाणे दिव्यांग उमेदवारांना देण्यात आलेल्या सवलतीचा लाभ न घेता एखाद्या पदावर निवड झाली असेल अशा दिव्यांग उमेदवारांची गणना दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर करण्यात येत नाही व दिव्यांगासाठी आरक्षित पदे/पद हे इतर दिव्यांग उमेदवारांमधून भरण्यात येईल.
१६.९.७	दिव्यांग आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या व्यक्तीने केंद्र शासनाच्या www.swavlambancard.gov.in या संकेतस्थळावरुन सक्षम प्राधिकाऱ्याने वितरीत केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
१६.९.८	दिव्यांग उमेदवार एखाद्या सामाजिक प्रवर्गातील असल्यास संबंधित सामाजिक प्रवर्गामध्ये गुणवत्तेनुसार निवडीसाठी पात्र ठरण्यासाठी व परीक्षा शुल्कामधील सवलतीकरीता संबंधित जातीचे वैध कालावधीचे नॉन क्रिमीलेअर (लागु असल्यास) प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
१६.९.९	**लेखनिक व अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ)** १. लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेल्या उमेदवारांना परीक्षेच्या वेळी लेखनिक व इतर सोयी सवलती उपलब्ध करुन देण्यासंदर्भात शासन निर्णय. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक दिव्यांग 2019 / प्र.क्र.200/दि.क.2, दिनांक 5 ऑक्टोंबर 2021 अन्वये जारी करण्यात आलेल्या लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांग व्यक्तींच्याबाबत लेखी परीक्षा घेण्याबाबतची मार्गदर्शिका - 2021 तसेच तदनंतर शासनाचे निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. २. प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी उत्तरे लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या, पात्र दिव्यांग उमेदवारांना लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीची (भरपाई वेळ) आवश्यकता असल्यास संबंधित उमेदवाराने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून सात (7) दिवसाच्या आत आवश्यक प्रमाणपत्र / कागदपत्रांसह विहित नमुन्यामध्ये या कार्यालयाकडे लेखी विनंती करून पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे. ३. उमेदवाराने लेखनिक पुरविण्याची मागणी केल्यानुसार त्यांना जिल्हा परिषदेमार्फत लेखनिक पुरविण्यात येईल. यासाठी अर्जदाराने जाहिरातीसोबत जोडणेत आलेले Appendix-I व लेखनिक पुरविण्यासाठीचा अर्ज दिनांक २५/०८/२०२३ पर्यंत जिल्हा परिषद भंडाराच्या zpbhandararecruitment2023@gmil.com या ई-मेल वर सादर करणे आवश्यक राहील.

४. अर्जामध्ये मागणी केली नसल्यास तसेच शासनाची विहित पध्दतीने पूर्व परवानगी घेतली नसल्यास ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही अथवा अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ) अनुज्ञेय असणार नाही.

५. परीक्षेकरीता लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीची (भरपाई वेळ) परवानगी दिलेल्या पात्र उमेदवारांची यादी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येईल. तसेच लेखनिकाची मदत आणि अथवा अनुग्रह कालावधीच्या (भरपाई वेळ) परवानगीबाबत संबंधित उमेदवाराला नोंदणीकृत ई-मेलवर कळविण्यात येईल.

६. प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी लेखनिक व अनुग्रह कालावधीचा लाभ घेण्यास इच्छुक असलेल्या दिव्यांग उमेदवारांनी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीस अनुसरुन अर्ज सादर करण्यापूर्वी कार्यालयाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या दिव्यांग उमेदवारांकरिता मार्गदर्शक सूचनांचे अवलोकन करणे उमेदवारांचे हिताचे राहील.

७. परीक्षेकरीता लेखनिकाची मदत घेण्यासाठी परवानगी देण्यात आलेल्या लक्षणीय (Benchmark) दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्तींना परीक्षेसाठी देण्यात येणारा अनुग्रह कालावधी (भरपाई वेळ) हा प्रति तास २०(वीस) मिनीटांपर्यंत राहील.

१६.९.१० सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक दिव्यांग-२०१८/प्र.क्र.११४/१६-अ, दिनांक २९ मे, २०१९ नुसार शारीरिकदृष्टया दिव्यांग व्यक्तीसाठी ४% आरक्षण विहित करणे व आरक्षण अंमलबजावणी करण्याचे निर्देश आहेत. त्यानुसार महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक २२ फेब्रुवारी२०२१, दिनांक ८ एप्रिल २०२१ व दिनांक १३ सप्टेंबर २०२१ नुसार पदांकरीता दिव्यांगासाठीची पदे खालीलप्रमाणे सुनिश्चित करणेत आलेली आहेत. त्याबाबतची माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	**पदनाम**	**कार्यात्मक आवश्यकता (गरज)**	**अपंगत्वाच्या प्रकारनुसार पात्रता निकष**	
१	आरोग्य सेवक (पुरुष)४० %	S,ST,W,MF,RW,SE,H	A	LV
२	आरोग्य सेवक (पुरुष) ५० %	S,ST,W,MF,RW,SE,H	B	D,HH
३	आरोग्य सेवक (महिला)	S,ST,W,MF,RW,SE,H	A	LV
			B	D,HH
			C	OL,CP,LC,Dw,AAV
			D	SLD,MI
			E	MD Involving (a) to (c) above
४	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	S,ST,W,BN,MF,RW,SE, H,C	A	LV
५	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	S,ST,W,MF,RW,SE,C	A	B,LV
६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	S,ST,W,BN,L,PP,RW,SE, H,C	A	LV
७	कंत्राटी ग्रामसेवक	S,ST,W,BN,L,PP,RW,SE, H,C	C	OL,OA,LC,DW,AAV, Mdy(M)

Abbreviations :

Sr. No.	Abbreviation	Long Form	Sr. No.	Abbreviations	Long Form
१	S	Sitting	७	H	Hearing
२	ST	Standing	८	BN	Bending
३	W	Walking	९	L	Lifting
४	MF	Manipulation by Finger	१०	KC	Kneeling Crouching
५	RW	Reading & Writing	११	PP	Pulling Pushing
६	SE	Seeing	१२	C	Communication

Category Abbreviations :

Sr. No.	Abbreviation	Long Form	Sr. No.	Abbreviations	Long Form
१	LV	Low Vision	११	AAV	Acid Attack Victims
२	D	Deaf	१२	SLD	Specific Learning Disability
३	HH	Hard of Hearing	१३	MD	Multipal Disability
४	OA	One Arm	१४	BL	Both Leg
५	BA	Both arm	१५	ASD(M)	Austim Spectrum Disorder (M=Mild)
६	OL	One Leg	१६	MI	Mental Illness
७	CP	Cerebral Palsy	१७	B	Blind
८	LC	Leprosy Cured	१८	Mdy	Muscular Dystrophy
९	Dw	Dwarfism	१९	MI (M)	Mental Illness
१०	OAL	One Arm & One Leg	२०	ASD	Austim Spectrum Disorder
२१	ID	Intellectual Disability			

१७ सर्वसाधारण सूचना

१७.१ ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी जरी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे, सेवायोजन कार्यालय, समाजकल्याण, आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी कार्यालयात नावे नोंदविली असली तरी अशा उमेदवारांना विहित मुदतीत स्वंतत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे व परिक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील (माजी सैनिकांना परिक्षा शुल्क भरणे आवश्यक नाही) तसेच प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, अंशकालिन, खेळाडू अशा इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी देखील भरतीच्या अधिकृत संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अशा उमेदवारांनी अन्य कोणत्याही मार्गाने सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. व त्यांना याबाबत कार्यालयामार्फत स्वतंत्रपणे कळविले जाणार नाही.

१७.२	अनुभवाच्या बाबतीत मासिक, नियतकालीक, अशंकालीक, विद्यावेतन, अंशदानात्मक, विनावेतन तत्वावर केलेलाअंशकालीन सेवेत प्रभारी म्हणून नेमणूकीचा कालावधी अतिरिक्त कार्यभाराचा कालावधी अनुभवासाठी ग्राहय धरता येणार नाही.
१७.३	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. बीसीसी-२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब दिनांक १२ डिसेंबर, २०११ नुसार मागावर्गीय उमेदवारांना जात वैधता प्रमाणपत्र कागदपत्र तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक राहील. शासन निर्णय दिनांक १२.१२.२०११ अन्वये निवड यादीत निवड झालेल्या उमेदवारांकडे जात वैधता प्रमाणपत्र नसल्यास ०६ महिन्यांचे आत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास संबंधित उमेदवारांना सेवेतून कमी करण्यात येईल.
१७.४	वि.जा.(अ)/भ.ज.(ब)/भ.ज.(क)/भ.ज.(ड)/वि.मा.प्र. इमाव, ईडब्ल्युएस या प्रवर्गातील आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या उमेदवारांनी उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती व गट (क्रिमीलिअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेले अलिकडील/नविनतम मुळ नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र अर्ज सादर करण्याच्या शेवटच्या दिनांकपर्यंत प्राप्त करणे आवश्यक राहील. सदर प्रमाणपत्राची पडताळणी कागदपत्र तपासणीच्या वेळी करण्यात येईल.
१७.५	शासन परिपत्रक, सामजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, सीबीसी-२०१२/प्र.क्र.१८२/विजाभज-१, दि.२५ मार्च २०१३ अन्वये विहित कार्यपद्धतीनुसार तसेच शासन शुद्धीपत्रक संबंधित जाहिरातीमध्ये नमूद अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांक संबंधित उमेदवार उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / गटामध्ये मोडत नसल्याबाबतची पडताळणी करण्यासाठी गृहित धरण्यात येईल.
१७.६	शासन परिपत्रक, सामजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, सीबीसी-२०१३/प्र.क्र.१८२/विजाभज-१, दि. १७ ऑगस्ट २०१३ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन - क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल.
१७.७	अराखीव (खुला) उमेदवारांकरिता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषासंदर्भातील अटींची पुर्तता करणाऱ्या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अराखीव (खुला) सर्वसाधारण पदावरील शिफारशींकरिता विचार होत असल्याने, सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी पद आरक्षित / उपलब्ध नसले तरी, अर्जामध्ये त्यांच्या मूळ प्रवर्गासंदर्भातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.
१७.८	शासकीय/निमशासकीय कर्मचाऱ्यांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या संबंधित नियुक्ती प्राधिकरणाच्या परवानगीने भरावयाचा आहे. अशी परवानगी प्राप्त केल्याची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे.
१७.९	ऑनलाईन अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे पात्रता परीक्षेस बसण्याचा /कागदपत्र पडताळणीस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण करीत नसल्याचे आढळल्यास किंवा खोटी माहिती पुरविल्यास अथवा एखाद्या अर्जदाराने त्याच्या निवडीसाठी निवड समितीवर प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणला अथवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल.
१७.१०	निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवारांनी दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवारांची उमेदवारी/नियुक्ती बाद करण्यात येईल व शासनाची दिशाभूल केल्या प्रकरणी सदर उमेदवाराविरुध्द योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

१७.११	चारित्र्य - पूर्वचरित्र पडताळणीअंती आक्षेपार्ह बाबी आढळून आल्यास संबंधित उमेदवार नियुक्तीसाठी/ सेवेसाठी पात्र राहणार नाही. तसेच कोणत्याही टप्प्यावर असे उमेदवार अपात्र ठरतील.
१७.१२	निवड झालेल्या उमेदवारांनी आवश्यक ते सर्व प्रमाणपत्र/हमीपत्र/प्रतिज्ञापत्र इत्यादीची पुर्तता करुन देणे आवश्यक राहील. तसे त्या प्रमाणपत्रांची तडताळणी विहित पध्दतीनुसार करुन घेणे बधनकारक राहील. सेवेत नियुक्त होणा-या उमदेवारांना नियमांनुसार आवश्यक ती सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा/प्रशिक्षण विहित मुदतीत उत्तीर्ण/पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
१७.१३	महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण) अधिनियम-२००१ मधील कलम ४(३) नुसार विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) या प्रवर्गासाठी विहित केलेले आरक्षण अंतर्गत परिवर्तनीय असेल. आरक्षित पदासाठी संबंधित वर्गवारीतील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रचलित /सुधारित शासन धोरणाप्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.
१७.१४	ऑनलाईन परिक्षा व कागदपत्र पडताळणीस उमेदवारास स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
१७.१५	अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांची वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. वैद्यकीय अहवाल प्रतिकूल असल्यास केलेली निवड व नेमणूक रदद करण्यात येईल.
१७.१६	प्रस्तूत जाहिरातीमध्ये उमेदवारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज स्विकारले जाणार असल्याने स्पर्धा परिक्षेअंती गुणवत्तेनुसार प्रथम अंतरिम निवड यादी प्रसिध्द करण्यात येईल. तदनंतर अर्ज सादर करताना उमेदवारांनी अर्जात नमुद केलेले व सदर पदांसाठी आवश्यक असलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव तसेच सामाजिक व समांतर आरक्षणाच्या अनुषंगाने आवश्यक असणारी सर्व विहित मुळ कागदपत्रे यांची छाननी करुन अंतिम निवड यादी व प्रतिक्षा यादी प्रसिध्द करण्यात येईल. जे उमेदवार कागदपत्र छाननीच्या वेळी मुळ कागदपत्र दर्शविण्यास असमर्थ ठरतील, असे उमेदवार अंतिम निवडीस पात्र राहणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.
१७.१७	दि. ०१ नोव्हेंबर, २००५ रोजी किंवा त्यानंतर ज्यांची शासकीय सेवेत नियुक्ती होईल त्यांना नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना समाप्त करुन शासनाने नव्याने दिनांक ०१.०४.२०१८ पासून लागु केलेली राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागु राहील. मात्र सध्या अस्तित्वात असलेल्या निवृत्ती वेतन योजना म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम-१९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम-१९७४ आणि सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना त्यांना लागु होणार नाही.
१७.१८	माजी सैनिकांसाठी असलेल्या पदांवर शिफारशीसाठी पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्यांच्यासाठी आरक्षित असलेली पदे भरती संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक, शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१७.१९	खेळाडू/महिला/प्रकल्पग्रस्त/भुकंपग्रस्त/पदवीधर-पदविकाधारक अंशकालिन उमेदवार या समांतर आरक्षणाचे प्रवर्गातून पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पदासाठी त्या-त्या सामाजिक प्रवर्गातून सर्वसाधारण (समांतर आरक्षणाविरहित) पात्र उमेदवारांमधून गुणवत्तेनुसार विचार करणेत येईल.
१७.२०	वरील अटी व शर्ती नियमाव्यतिरिक्त शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व निर्णय लागु राहतील.
१७.२१	जाहिरातीमधील काही मुद्दे शासन निर्णयाच्या विसंगत असल्यास शासन निर्णय अंतिम राहील.
१७.२२	सदर पदभरती नियम/निकषांमध्ये पदभरती पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन निर्णय/शासन शुध्दीपत्रक/शासन अधिसूचना यानुसार बदल होऊ शकतो.
१७.२३	जाहिरातीमध्ये दर्शविलेल्या पदसंख्येत कमी-जास्त बदल होण्याची शक्यता आहे. त्याबाबत अर्जदार/ उमेदवाराला कोणताही दावा करता येणार नाही. परिक्षेचा प्रकार, पदांची संख्या, समांतर आरक्षण यात

	बदल करणे, परिक्षा स्थगित करणे/रद्य करणे/अंशत: बदल करणे इ. बाबतचे सर्व अधिकार हे जिल्हा निवड समिती भंडारा स्वत:कडे राखून ठवेत आहे. याबाबत कोणालाही कोणत्याही प्रकारचा दावा सांगता येणार नाही अथवा न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.

१८	**इतर सर्वसाधारण अटी/शर्ती/सूचना**
१८.१	अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी अथवा त्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अर्जदाराकडे असणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाचा लाभ हा केवळ महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असणाऱ्या उमेदवारांना अनुज्ञेय आहे. सर्वसाधारण रहिवासी या संज्ञेला भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा-१९५० च्या कलम २० अनुसार जो अर्थ आहे तसाच अर्थ असेल.
१८.२	जातीच्या दाव्यांच्या पृठयर्थ महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती इतर मागासवर्ग व विशेष मागास वर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियम) अधिनियम २००० मधील तरतुदीनुसार सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
१८.३	उमेदवारांना परिक्षेचे प्रवेशपत्र, परिक्षेचे वेळापत्रक, बैठक व्यवस्था, कागदपत्र पडताळणी साठी पात्र उमेदवारांची यादी, निवेदन. तात्पुरती निवड व प्रतिक्षा यादी व इतर सूचना वेळोवेळी https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ व www.bhandarazp.org या जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांना लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमदेवारांनी भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पाहाव्यात. संकेतस्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत यास्तव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
१८.४	कागदपत्र पडताळणीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी, निवेदने, तात्पुरती निवड व प्रतिक्षा यादी व त्यासंबंधीच्या इतर सूचना https://ibpsonline.ibps.in/zpvpjun23/ व www.bhandarazp.org **या भंडारा जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेत येतील.**
१८.५	उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमुद केलेली माहिती ही अंतिम समजण्यात येईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत कोणत्याही प्रकारची अर्ज स्विकारले जाणार नाही अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाही.
१८.६	भरती बाबतचे सर्व अधिकार जिल्हा निवड समिती भंडारा यांचेकडे राहील.
१८.७	भरती प्रक्रिया ही भंडारा जिल्हयाच्या जिल्हा न्यायालयाच्या न्यायाधिकार कक्षेत असेल.

19. **कागदपत्र पडताळणी वेळेस विहित कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे सादर करणे**.

सदर परिक्षेच्या निकालानंतर तात्पुरत्या निवडयादीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीसाठी आवश्यकतेनुसार खालील कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे (लागु असलेली) सादर करणे अनिवार्य आहे.

अ.क्र.	कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे
१	अर्जदाराची माहिती बरोबर असल्याचे स्वयंघोषणापत्र
२	शैक्षणिक अर्हतेचा पुरावा
३	वयाचा पुरावा
४	जन्माचा पुरावा
५	आर्थिकदृष्टया दुर्बल घटकातील असल्याबाबतचा पुरावा
६	राखीव प्रवर्गातून निवड झालेल्या उमेदवारांचे संबंधित प्रवर्गाचे जात प्रमाणपत्र
७	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र (चालु आर्थिक वर्षातील)
८	पात्र दिव्यांग व्यक्ती असल्याचा पुरावा
९	पात्र माजी सैनिक असल्याचा पुरावा
१०	खेळाडूंसाठीच्या आरक्षणाकरीता पात्र असल्याचा पुरावा
११	अनाथ आरक्षणासाठी पात्र असल्याचा पुरावा
१२	महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास प्रमाणपत्र
१३	महाराष्ट्र-कर्नाटक सिमा भागातील महाराष्ट्र शासनाने दावा सांगितलेल्या ८६५ गांवातील मराठी भाषिक उमेदवारांना सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या विहित नमुन्यातील दाखला
१४	विवाहीत स्त्रीयांच्या नावात बदल झाल्याचा पुरावा
१५	मराठी भाषेचे ज्ञान असल्याबाबतचा पुरावा
१६	लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन
१७	पदविधर/पदविकाधारक अंशकालिन असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
१८	एमएससीआयटी अथवा समकक्ष प्रमाणपत्र
१९	टंकलेखन प्रमाणपत्र
२०	लघुलेखन प्रमाणपत्र
२१	अनुभव प्रमाणपत्र

APPENDIX-I

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examine Mr / Ms / Mrs .... (Name of the candidate with disability), of person with .... (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o ...., a resident of .... (Village/District/State) and to state that he/she has physical limitations which hampers his/her writing capabilities Owing to his/her disability.

Signature
Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent of
A Government Health care institute
Name and Designation
Name of Government Hospital / Health care Centre with Seal

Place :-

Date :-

Note - Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (e.g. Visual impairment - ophthalmologist, locomotor disability - orthopaedic specialist PMR).

लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन

<u>नमुना - अ</u>
महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंब प्रतिज्ञापन) नियम, 2005 मधील
प्रतिज्ञापनाचा नमुना - अ
(नियम 4 पहा)

मी श्री./श्रीमती/कुमारी------------------------------------श्री.-------------------------------------यांचा /यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी वय------ वर्ष राहणार------------ या व्दारे पुढील प्रमाणे असे जाहिर करते / करतो की,

1) मी -----------या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केला आहे.

2) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्या पैकी दिनांक 28 मार्च 2005 या नंतर आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा)

3) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यात पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण:-

दिनांक:- / /2023

अर्जदाराची सही

अर्जदाराचे संपुर्ण नाव :-

परिशिष्ट-अ-1

अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील (बिगर पेसा) मध्ये भरावयाच्या पदांचा तपशिल

पदाचे नांव - कनिष्ठ लेखा अधिकारी - 2 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	1	0	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	Nil							
दिव्यांग	Nil							

पदाचे नांव - वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) - 2 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	1	0	0	0	0	0	0	1
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	Nil							
दिव्यांग	Nil							

पदाचे नांव - कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) - 7 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	1	0	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	2	1	0	0	0	0	0	1
आ.दु.घ.	2	1	0	0	0	0	0	1
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	Nil							
दिव्यांग	Nil							

पदाचे नांव - आरोग्य सेविका (महिला) - 120 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	14	0	2	1	0	1	1	9
अ.ज.	3	0	0	0	0	0	0	3
वि.जा.अ.	4	0	1	0	0	0	0	3
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	3	0	0	0	0	0	0	3
वि.मा.प्र.	1	0	0	0	0	0	0	1
इ.मा.व.	27	0	4	1	1	1	3	17
आ.दु.घ.	11	0	2	1	0	1	1	6
खुला	56	0	8	3	1	3	6	35
अनाथ	1							
दिव्यांग	5 पदे - 1 पद- A- (LV), 1 पद- B - (D,HH), 1 पद - C- (OL,CP,LC,DW,AAV), 1 पद- D- (SLD,MI), 1पद- E- (MD Involving (a) to (d) above)							

पदाचे नांव - आरोग्य पर्यवेक्षक - 2 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	1	0	0	0	0	0	0	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - आरोग्य सेवक (पुरुष) 40% - 22 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	2	0	0	0	0	0	0	2
अ.ज.	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	8	0	1	0	0	0	1	6
आ.दु.घ.	2	0	0	0	0	0	0	2
खुला	6	0	1	0	0	0	1	4
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद- A- (LV) अल्पदृष्टी							

पदाचे नांव - आरोग्य सेवक (पुरुष) 50% (हंगामी फवारणी कर्मचारी) - 37 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
अ.जा.	2	0	0	0	0	0	0	2
अ.ज.	5	0	1	0	0	0	1	3
वि.जा.अ.	2	0	0	0	0	0	0	2
भ.ज.ब	2	0	0	0	0	0	0	2
भ.ज.क	3	0	0	0	0	0	0	3
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	3	0	0	0	0	0	0	3
आ.दु.घ.	4	0	1	0	0	0	0	3
खुला	15	0	2	1	0	1	2	9
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद- B- (D,HH)							

पदाचे नांव - औषध निर्माण अधिकारी - 4 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	2	1	0	0	0	0	0	1
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	1	0	0	0	0	0	0	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) - 4 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	1	0	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	1	0	0	0	0	0	0	1
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) - 4 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	2	1	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) - 18 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	2	1	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	2	1	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	5	2	1	0	0	0	1	1
आ.दु.घ.	2	1	0	0	0	0	0	1
खुला	5	2	1	0	0	0	1	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद- A- (B, LV)							

पदाचे नांव - लघुलेखक (निम्न श्रेणी) - 1 पद

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	1	0	0	0	0	0	0	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - विस्तार अधिकारी (पंचायत) - 2 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	0	0	0	0	0	0	0	0
खुला	2	1	0	0	0	0	0	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - कंत्राटी ग्रामसेवक - 33 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	5	2	1	0	0	0	1	1
अ.ज.	2	1	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	3	1	0	0	0	0	0	2
भ.ज.ब	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	7	2	1	0	0	0	1	3
आ.दु.घ.	4	1	1	0	0	0	0	2
खुला	9	3	1	0	0	0	1	4
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद- C- (OA/OL/LC/Dw/AAV/Mdy(M)							

पदाचे नांव - अंगणवाडी पर्यवेक्षिका - 5 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	1	0	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	0	0	0	0	0	0	0	0
आ.दु.घ.	1	0	0	0	0	0	0	1
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) - 31 पदे (बांधकाम विभाग/ग्रा.पा.पू.)

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	3	1	0	0	0	0	0	2
अ.ज.	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	2	1	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.मा.प्र.	1	0	0	0	0	0	0	1
इ.मा.व.	6	2	1	0	0	0	1	2
आ.दु.घ.	5	2	0	0	0	0	0	3
खुला	11	3	2	1	0	1	1	3
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद - A - (LV) (अल्पदृष्टी)							

पदाचे नांव - स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक - 17 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	2	1	0	0	0	0	0	1
अ.ज.	2	1	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	1	0	0	0	0	0	0	1
इ.मा.व.	4	1	1	0	0	0	0	2
आ.दु.घ.	2	1	0	0	0	0	0	1
खुला	4	1	1	0	0	0	0	2
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	1 पद - A- (LV) (अल्पदृष्टी)							

पदाचे नांव - पशुधन पर्यवेक्षक - 5 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.जा.अ.	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	1	0	0	0	0	0	0	1
आ.दु.घ.	1	0	0	0	0	0	0	1
खुला	2	1	0	0	0	0	0	1
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

पदाचे नांव - विस्तार अधिकारी (कृषि) - 4 पदे

प्रवर्गनिहाय एकूण पदे		महिला	माजी सैनिक	प्रकल्पग्रस्त	भुकंपग्रस्त	खेळाडू	अंशकालीन कर्मचारी	समांतर आरक्षण शिवाय
1		2	3	4	5	6	7	8
अ.जा.	0	0	0	0	0	0	0	0
अ.ज.	1	0	0	0	0	0	0	1
वि.जा.अ.	1	0	0	0	0	0	0	1
भ.ज.ब	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.क	0	0	0	0	0	0	0	0
भ.ज.ड	0	0	0	0	0	0	0	0
वि.मा.प्र.	0	0	0	0	0	0	0	0
इ.मा.व.	1	0	0	0	0	0	0	1
आ.दु.घ.	1	0	0	0	0	0	0	1
खुला	0	0	0	0	0	0	0	0
अनाथ	NIL							
दिव्यांग	NIL							

सामाजिक आरक्षण

अ.जा. (अनुसूचित जाती)- SC , अ.ज.(अनुसूचित जमाती)- ST , वि.जा.अ.(विमूक्त जाती-अ) - VJ(A), भ.ज.ब (भटक्या जमाती-ब) - NT (B), भ.ज.क (भटक्या जमाती-क) - NT (C), भ.ज.ड (भटक्या जमाती-ड) - NT (D), वि.मा.प्र (विशेष मागास प्रवर्ग) - SBC, इ.मा.व. (इतर मागास प्रवर्ग)- OBC, आ.दु.घ.(आर्थिक दुर्बल घटक) - EWS, खुला - OPEN

टिप - समांतर आरक्षणांतर्गत राखीव दर्शविलेल्या प्रवर्गाचे (दिव्यांग व माजी सैनिक यांचेसाठी राखीव पदे वगळून) पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्याच सामाजिक प्रवर्गातील उमेदवाराची गुणवत्तेनुसार निवड करण्यात येईल.

सही/-
सदस्य सचिव
जिल्हा निवड समिती
तथा
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)
जिल्हा परिषद, भंडारा

सही/-
सदस्य
जिल्हा निवड समिती
तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, भंडारा

सही/-
अध्यक्ष
जिल्हा निवड समिती
तथा
जिल्हाधिकारी
भंडारा