



उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद  
(समन्वय अनुभाग)

104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ-226001



पत्र संख्या: 1033 / आ0सो0(सहा0/अवर अभि0)  
सेवा में,

दिनांक: 13/11/22

प्रबन्धक,

ब्लूटाईगर्स सिक्योरिटी गार्ड सर्विसेस प्रा0लि0,  
315, तीसरा तल, सहारा शापिंग सेन्टर,  
इन्दिरा नगर, लखनऊ।

**विषय:** जेम पोर्टल पर बिड संख्या-GEM/2022/B/1793810 के अन्तर्गत उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद में आउटसोर्सिंग के द्वारा सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता(सिविल एवं विद्युत) की आपूर्ति किये जाने के संबंध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अवगत कराना है कि उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद में आउटसोर्सिंग के माध्यम से उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद में आउटसोर्सिंग के द्वारा सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता(सिविल एवं विद्युत) की सेवायें आउटसोर्सिंग के माध्यम से प्राप्त किये जाने हेतु जेम पोर्टल से सेवा प्रदाता एजेन्सी के चयन के संबंध में जेम पोर्टल पर बिड संख्या-GEM/2022/B/1793810, दिनांक 23-12-2021 अपलोड की गयी, जिसमें बिड की नियम/शर्तों के अनुसार की गयी संस्तुति के आधार पर तकनीकी एवं वित्तीय बिड में आपकी फर्म जेम पोर्टल पर सफल हुई है, जिसके दृष्टिगत आदेश संख्या-654/आ0सो0(सहा0/अवर अभि0), दिनांक 05-05-2022 द्वारा परिषद में आवश्यकता के अनुसार बिड की शर्तों के अधीन आवास आयुक्त महो0 के स्वीकृतानुसार अनुबन्ध इत्यादि की कार्यवाही निष्पादित किये जाने की शर्त के साथ आपूर्ति आदेश जेम पोर्टल पर अपलोड किया गया।

2. उक्त बिड के अन्तर्गत आवास आयुक्त महोदय के आदेशानुपालन में जेम पोर्टल पर आउटसोर्सिंग श्रमशक्तियों की आपूर्ति हेतु बिड की नियम/शर्तों का क्रियात्मक अंश निम्नवत् है :-

**"Selection Scope**

Following the UP-Govt. GO No. 8/2019/20/191-का-2/2019, कार्मिक अनुभाग-2 दिनांक 18.12.2019 एवं 31/2020/273/18-2-2020-97(ल030)/2016 टी0सी0 सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग दिनांक 25 अगस्त 2020 the bid is an attempt to select Out-sourcing Agency through GeM Portal for supply of manpower : Assistant Engineers (Civil & Electrical) & Junior Engineer (Civil & Electrical).

The selection will be done for entire UP for each category of work (as listed in Section Scope of Work), The selected agencies shall be responsible for supply of Manpower of each category across the state boundary as per requirement of UPAVP.

**Manpower type required, Eligibility Criteria, Indicative Service Offerings**

**(Brief Roles, Responsibilities and duties), Remuneration and No. of manpower**

Below are the list of Manpower for which UPAVP would like the selected agency to Supply Manpower. All the manpower shortlisted must be enrolled on Sevayojan Portal (sevayojan.up.nic.in) of UP Govt. as per UP Govt. GO No. 31/2020/273/18-2-2020-97(ल030)/2016 टी0सी0 सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग दिनांक 25 अगस्त 2020 and they would be selected by means of a written exam to be conducted by Govt. institution. ( 1. IIT OR 2. Govt. Engineering University/College OR 3. Govt. nodal agency (UPDESCO, UPLC or equivalent)). The cost to be incurred in written exam to be conducted shall be borne by the selected outsourcing agency.

The outsourcing agency at the time of bidding has to attach the consent letter of Govt. Institution for conducting the exam.

SNo.	Manpower Type	Eligibility Criteria	Remuneration (pm)	Manpower (no)
1	Assistant Engineer (Civil)	B.E./B.Tech in Civil Engineering from AICTE Approved Engineering College	Rs. 35000/-	16
2	Assistant Engineer (Electrical)	B.E./B.Tech in Electrical Engineering from AICTE Approved Engineering College	Rs. 35000/-	4

3	Junior Engineer (Civil)	Diploma in Civil Engineering from AICTE Approved Polytechnic Institute	Rs. 22000/-	150
4	Junior Engineer (Electrical)	Diploma in Electrical Engineering from AICTE Approved Polytechnic Institute	Rs.22000/-	12

For all the above posts knowledge of Hindi & English Language and knowledge of working on Computer is also required.

**Indicative Service Offerings / Brief Roles, Responsibilities and duties for Assistant Engineer**

- To discharge the duties as defined in the orders issued by the Housing Commissioner.
- To assist the E.E. in executing the Project.
- To execute, inspect, monitor & manage the Project.
- To communicate the importance of meeting customer, statutory and regulatory requirements
- To check DPR, PRW, Supply Order, contract bond.
- To carry out the inspection of purchased material.
- To carryout assessment of work and his quality and passing the bill for payment.
- To prepare bid document, agreement, supply order.
- To identify and rectify the defect/charges in works noticed during the inspection of superiors or client.
- To exercise all power & responsibilities of Assistant Engineer as prescribed in U.P. Avas Evam Vikas Parishad.
- To maintain contract limit store and preparing Balance Sheet of store yearly.
- To Assist and supervise customer property.
- To determine and implement CA & PA.
- To ensure periodical calibration of equipment.
- Any other duties and responsibilities as assigned by the Senior Officers.
- The candidate selected may be posted anywhere in Uttar Pradesh.

**Indicative Service Offerings / Brief Roles, Responsibilities and duties for Junior Engineer**

- To discharge the duties as defined in the UPRMN Working Manual.
- Preparing of DPR, Survey Plans, Supply Order, PRW.
- Supervision of works and taking measurement of satisfactory work as per specification and preparation of bills.
- Put up the bill to AE timely for payment.
- To excuse all power & responsibilities of Junior Engineer Prevailing in U.P.A.V.P.
- To maintain Unit Store and MAS Account.
- To act as custodian of materials & works under his control.
- To communicate the importance of meeting customer, statutory and regulatory requirements.
- To maintain customer property.
- Any other duties and responsibilities as assigned by P.M/ Senior Officers.
- The candidate selected may be posted anywhere in Uttar Pradesh.

3. उक्त के संबंध में आवास आयुक्त महो० द्वारा निम्न निर्देश दिये गये है :-
1. बिड में दी गयी शर्तों के अनुरूप ही चयन किया जाएगा। इससे अधिक चयन नहीं किया जाएगा।
  2. चयन के उपरान्त भी चयनित अभ्यर्थियों का आवास आयुक्त महो० द्वारा गठित समिति द्वारा परीक्षण किया जाएगा। उस समिति के अन्तिम निर्णय के अनुसार ही चयनित अभ्यर्थियों का अन्तिम चयन माना जाएगा।
4. उक्तानुसार जेम पोर्टल पर अपलोड की गयी बिड की नियम/शर्तों के अनुसार उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद में आउटसोर्सिंग के द्वारा सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता(सिविल एवं विद्युत) की आपूर्ति हेतु अग्रिम कार्यवाही करने तथा बिड की नियम/शर्तों के बिन्दु-4.2 के अनुसार अनुबन्ध पर हस्ताक्षर के समय फर्म द्वारा बिड वैल्यू के 10 प्रतिशत धनराशि की एफ०डी०आर० सिक्क्योरिटी डिपोजिट के रूप में प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त अनुबन्ध की कार्यवाही नियमानुसार की जाएगी।

भवदीय,

(डा० नीरज शुक्ला)  
अपर आवास आयुक्त एवं सचिव

पु०सं० / उक्त / दिनांक  
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, आवास आयुक्त/अपर आवास आयुक्त/सचिव/वित्त नियंत्रक/मुख्य अभियन्ताको (म०) के संज्ञानार्थ।
2. अधीक्षण अभियन्ता(प्र०), उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद, मुख्यालय, लखनऊ।
3. विशेष कार्यधिकारी(आ०आ०), उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद, मुख्यालय, लखनऊ।
4. सहायक आवास आयुक्त(प्रशा०), मुख्यालय को इस आशय से प्रेषित है कि वर्तमान में सहायक अभि०/अवर अभि० (सिविल/विद्युत) के सामान्य/आपेक्षित श्रेणी रिक्त पदों की सूचना से समायान्तरित अवगत कराने का कष्ट करें।
5. अधिरासी अभियन्ता, कम्प्यूटर सेल, उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद, मुख्यालय, लखनऊ।

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी